

# Fortbildungs- programm

2024

# STÄRKEN stärken!

Ihre Personalentwicklung  
im Bistum Trier



BISTUM  
TRIER

Ihre Ansprechpersonen  
in der Personalentwicklung im Bistum Trier:

## Kontakt



**Dr. Thorsten Hoffmann**  
Leitung Arbeitsbereich  
Tel.: 0651 7105-295



**Nicole Simons**  
(2024 in Elternzeit)



**Dr. Michael Bollig**  
Priesterfortbildung  
Tel.: 0176 70794038



**Annika Burggraaff**  
Tel.: 0651 7105-391



**Carolin Metzler**  
Tel.: 0651 7105-216



**Jana Hagemann**  
Tel.: 0651 7105-334

Bischöfliches Generalvikariat  
B 5.2 Ausbildung und Personalentwicklung

Mustorstraße 2, 54290 Trier  
Tel.: 0651 7105-216  
[personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de)  
[www.personalentwicklung.bistum-trier.de](http://www.personalentwicklung.bistum-trier.de)

## HINWEISE ZU DEN ANGEBOTENEN VERANSTALTUNGEN

Sofern keine andere Anmeldeadresse angeführt ist, melden Sie sich online unter [www.personalentwicklung.bistum-trier.de](http://www.personalentwicklung.bistum-trier.de) bei dem gewünschten Kurs an und senden uns bitte Ihren Fortbildungsantrag über den Dienstweg an: **B 5.2 Ausbildung und Personalentwicklung, Mustorstr. 2, 54290 Trier** oder [personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de)

Die Seminare sind i. d. R. für Mitarbeitende des Bistums Trier kostenfrei. Bei den Seminaren, die von anderen Veranstaltern angeboten und von uns besonders empfohlen werden (z. B. Theologisch-Pastorales Institut in Mainz), gelten die Kostenregelungen der Veranstalter – und die Bezuschussung nach Antrag durch den B 5.2 nach KA 2015 Nr. 191. Für Mitarbeitende, die in einer anderen Rechtsträgerschaft angestellt sind, gelten die ausgewiesenen Kosten. Fortbildungsbedarfe, die nicht über die Angebote des Bistums Trier gedeckt sind, können bei externen Anbietern besucht werden. Diese werden über die Vorgesetzten bei der Personalentwicklung beantragt: Antragsformulare finden Sie auf unserer Homepage: [www.personalentwicklung.bistum-trier.de](http://www.personalentwicklung.bistum-trier.de)

### Hinweise für Ehrenamtliche

Die Seminare können grundsätzlich auch von ehrenamtlich Engagierten des Bistums besucht werden. Bitte schicken Sie bei der Anmeldung Ihre Engagementbescheinigung mit. Sie finden diese unter: [www.ehrenamt.bistum-trier.de/fort-und-weiterbildung/foerderregelungen](http://www.ehrenamt.bistum-trier.de/fort-und-weiterbildung/foerderregelungen)

### Unterstützungsangebote

Inklusion und Gleichberechtigung sind uns im Bistum Trier sehr wichtig. Daher ist es uns ein Anliegen, allen Mitarbeitenden eine inklusive und gleichberechtigte Teilnahme an unseren Seminaren zu ermöglichen. Aus diesem Grund sind wir gerne bereit, Ihren Unterstützungsbedarfen entgegenzukommen. Gerne informieren wir Sie bspw. über die Barrierefreiheit des Schulungsortes oder finanzieren Gebärdensprachdolmetscher\*innen, falls gewünscht. Sprechen Sie uns an, wir stehen Ihnen gerne in allen Belangen zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: [personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de) oder **Tel.: 0651 7105-216**.

### Online-Anmeldung

Die Angebote, für die eine Online-Anmeldung stattfinden kann, finden Sie unter [www.personalentwicklung.bistum-trier.de](http://www.personalentwicklung.bistum-trier.de). Bitte haben Sie Verständnis, dass dies je nach Seminar und Anbieter abweichen kann. Probieren Sie es aus! Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne.

### Online-Seminare

Die Personalentwicklung möchte Ihnen Seminare in Online-Form ermöglichen. Sie interessiert ein Thema, dann schauen Sie einfach, in welcher Durchführungsform wir es Ihnen anbieten. Für die Online-Seminare benötigen Sie einen internetfähigen Rechner mit Lautsprechern, alternativ für die Lautsprecher ein Telefon. Eine Videokamera und ein Mikrofon sind keine zwingenden Voraussetzungen zur Teilnahme.

### Formalien

Gerne weisen wir Sie an dieser Stelle auf unsere Teilnahmebedingungen, Datenschutzrichtlinien und Förderregelungen hin. Hier finden Sie alle Informationen, die Sie zur Planung und Durchführung einer Bildungsmaßnahme benötigen. Sie erhalten die Dokumente in Printform über das Team Personalentwicklung (**Tel.: 0651 7105-216, [personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de)**) und finden sie online zum Download auf unserer Homepage: [www.personalentwicklung.bistum-trier.de](http://www.personalentwicklung.bistum-trier.de)

# Inhalt

## 1 Angebote für Auszubildende

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | Dreitägiges Einführungsseminar für neue Auszubildende des Bistums | 8 |
| 1.2 | Zweitägiges Seminar für Auszubildende des Bistums                 | 8 |

## 2 Angebote für neue Mitarbeitende des Bistums

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.1 | Begrüßungsnachmittag für neue Mitarbeitende des Bistums | 8 |
|-----|---|---|

## 3 Angebote für alle Mitarbeitenden

|      |  |    |
|------|--|----|
| 3.1  | Die Ökologischen Leitlinien des Bistums – was sie für mich und meinen Arbeitsplatz bedeuten können                   | 9  |
| 3.2  | Wir GLAUBEN an DICH – Arbeiten im Bistum Trier   | 10 |
| 3.3  | Alkohol, Medikamente, Handy – Was macht mich (un)abhängig?   | 10 |
| 3.4  | Einführung Mitarbeiterportal   | 11 |
| 3.5  | Aufbauwissen Datenschutz: Den roten Faden finden und aufgreifen!   | 12 |
| 3.6  | Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?  | 13 |
| 3.7  | Sexuelle Bildung – Betrifft auch mich?!  | 14 |
| 3.8  | Sinn-Schritte Coaching – Neue (Sinn-)Schritte wagen?   | 15 |
| 3.9  | Hamsterrad adé   | 17 |
| 3.10 | Hurra, ich bin anders!   | 17 |
| 3.11 | Zusammenarbeit in Zeiten des Wandels   | 18 |
| 3.12 | Fit bis zur Rente – Mit Schwung durch die letzten Berufsjahre  | 18 |
| 3.13 | Die neue Struktur im Bistum Trier  | 18 |
| 3.14 | Das Kirchenvermögensverwaltungsgesetz  | 19 |
| 3.15 | Gut bei Stimme – Einführung in den gesunden Umgang mit der Stimme  | 20 |
| 3.16 | Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo) | 21 |

## 4 Angebote speziell für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.1 | Praxisorientierte Grundlagen ordnungsgemäßer Schriftgutverwaltung  | 22 |
| 4.2 | Wie verbessern wir die gemeinsame Ablage unserer Abteilung?  | 22 |
| 4.3 | Protokollführung   | 23 |
| 4.4 | Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo) | 24 |
| 4.5 | E-mip Schulung für Pfarrsekretär*innen   | 25 |
| 4.6 | Veranstaltungstage für Pfarrsekretär*innen   | 25 |
| 4.7 | Digitale Informationsveranstaltungen für Pfarrsekretär*innen   | 25 |

## 5 Angebote speziell für pastorale Mitarbeitende

|      |  |    |
|------|--|----|
| 5.1  | Tagung "50 Jahre Pastoralreferent*innen im Bistum Trier"   | 26 |
| 5.2  | Jahrestagung der Gemeindeferent*innen im Bistum Trier  | 26 |
| 5.3  | Abendgespräche für Priester  | 26 |
| 5.4  | Priestertag 2024   | 27 |
| 5.5  | Strategische Engagement-Entwicklung: Eine Weiterbildung für hauptamtliche pastorale Mitarbeitende im Bistum Trier  | 27 |
| 5.6  | Bibel in leichter Sprache  | 28 |
| 5.7  | Theologischer Salon" – Eine spannende theologische Online-Reihe  | 28 |
| 5.8  | "Exegetische Booster" – Ein Angebot zur Auffrischung aktueller biblischer Themen – digital, kurz(weilig), intensiv | 29 |
| 5.9  | Schulung für pastorale Mitarbeitende, die erstmals mit InGenius arbeiten oder noch unsicher sind                   | 29 |
| 5.10 | Queere Menschen. Queere Kirche. Queere Pastoral.   | 30 |

## 6 Angebote speziell für Führungskräfte

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 6.1 | Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier                                   | 31 |
| 6.2 | Führen von Mitarbeitendengesprächen  | 32 |
| 6.3 | Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – Den roten Faden finden und aufgreifen! | 32 |
| 6.4 | Fragen zum Datenschutz in Ihrer Organisationseinheit?                            | 34 |
| 6.5 | Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?                            | 34 |
| 6.6 | Alkohol, Medikamente, Handy – Was macht Ihre Mitarbeitenden (un)abhängig?        | 35 |
| 6.7 | E-Learning für Führungskräfte  | 35 |
| 6.8 | Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe              | 36 |
| 6.9 | Exposure-Programm "Lebenswirklichkeiten" für Führungskräfte                      | 36 |

## 7 Angebote im Rahmen der diakonischen Kirchenentwicklung

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 7.1 | Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe | 37 |
| 7.2 | Lokale Impulsveranstaltungen zur diakonischen Kirchenentwicklung    | 37 |
| 7.3 | Qualifizierung Sozialraumorientierung                               | 38 |
| 7.4 | Exposure-Programm "Lebenswirklichkeiten"                            | 38 |

# Inhalt

## 8 Angebote in Kooperation mit unseren Partnern

|  |    |
|--|----|
| <b>I. Theologisch-Pastorales Institut (TPI)</b>  | 39 |
| 8.1 Aufhören. Fragen stellen. Und anders anfangen. – Ein Verlernkurs zur Unterbrechung pastoraler Routinen               | 39 |
| 8.2 Weil Entscheidungen entscheidend sind – (Nicht nur) ein Methodenworkshop, um gemeinsam gute Entscheidungen zu finden | 40 |
| 8.3 Frauen und MACHT: Mutig Achtsam Charmant Hartnäckig Taktisch – Ein Kurs für Frauen                                   | 40 |
| 8.4 Lebensdienlich – Ein Reflexions- und Experimentierraum zur spirituellen Selbstbestimmung                             | 41 |
| 8.5 In der Ruhe liegt der Stand – Die Zeit des Ruhestands als Herausforderung  | 42 |
| <b>II. Exerzitienhaus St. Thomas</b>   | 43 |
| 8.6 "Bei sich selbst zu Hause sein" – Achtsamkeitstage   | 43 |
| 8.7 Bibeltage 2024 – "Dein Wort ist von unendlicher Weite" (vgl. Psalm 119,96)   | 43 |
| <b>III. Diözesanstelle "Geistlich leben"</b>   | 44 |
| 8.8 Biblisch-geistliche Begleitung von Gruppen (Basiskurs)   | 44 |
| 8.9 Mit Gott reden wie mit einem Freund (Ex 33,11) – Einübung in die Exerzitienspiritualität                             | 45 |
| <b>IV. Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung im Bistum Trier</b>  | 45 |
| 8.10 "Wie einem etwas einfällt, wenn einem gerade gar nichts einfällt"   | 45 |
| <b>V. Abteilung Beratung und Prävention, Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt</b>                            | 46 |
| 8.11 Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt   | 46 |
| 8.12 Führend in Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt  | 49 |
| 8.13 Flipchart Training – Gruppenprozesse ansprechend, strukturiert, abwechslungsreich gestalten                         | 50 |

## 9 Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung

|   |    |
|---|----|
| 9.1 Bewegte Mittagspause – Fit im Office  | 51 |
| 9.2 Gesundheitsworkshops vor Ort  | 51 |
| 9.3 Save the Date – Firmenläufe   | 52 |
| 9.4 Laufkurs für Anfänger*innen und Wiedereinsteiger*innen  | 52 |
| 9.5 Abstand nehmen  | 53 |
| 9.6 Entspannungsreise   | 54 |
| 9.7 Aufbau-seminar Entspannungsreise  | 54 |
| 9.8 Alarm im Darm   | 55 |
| 9.9 Präventionswoche der psychischen Gesundheit   | 56 |
| 9.9.1 Rauchfreiheit – Tabakentwöhnungskurs bietet kompetente Unterstützung auf dem Weg in ein rauchfreies Leben | 56 |
| 9.9.2 Vortrag: Resilient und Wirksam – Positive Psychologie in der Selbstfürsorge                               | 57 |
| 9.9.3 Vortrag zum Thema Suchtmittelauffälligkeit/Alkoholauffälligkeit am Arbeitsplatz                           | 57 |
| 9.9.4 Vortrag: Gedankenkarussell – Essverhalten und Körper  | 58 |
| 9.10 Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention  | 58 |

## 10 IT-Schulungsangebote

|   |    |
|---|----|
| 10.1 SAP-FI: Rechnungswesen                         | 60 |
| 10.2 SAP-CO Controlling: Allgemeine Einführung      | 60 |
| 10.3 SAP-Organisationsmanagement                    | 61 |
| 10.4 Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius | 61 |
| 10.5 OpenCMS – Support-Sprechstunden und Schulungen | 63 |

### Verschiedene IT-Angebote zu Microsoft 365

|   |    |
|---|----|
| 10.6 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Office 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo) für Referent*innen                           | 63 |
| 10.7 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Office 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo) für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte | 63 |
| 10.8 MS Excel Einsteiger M365   | 64 |
| 10.9 MS Excel Fortgeschrittene M365   | 64 |
| 10.10 MS Word Einsteiger M365   | 65 |
| 10.11 MS Word Fortgeschrittene M365   | 65 |
| 10.12 Serienbriefformelstellung in Word M365  | 66 |
| 10.13 MS PowerPoint Fortgeschrittene M365   | 67 |
| 10.14 Soluzione42   | 67 |

## 11 E-Learning Angebote

|   |    |
|---|----|
| 11.1 Digital Leadership – Führung neu gedacht (ca. 30 Min.)                       | 68 |
| 11.2 Führen auf Distanz (ca. 1,5 Std.)  | 69 |
| 11.3 Veränderungen führen (ca. 1 Std.)  | 69 |
| 11.4 Vom Kollegen zum Vorgesetzten (ca. 1 Std.)                                   | 70 |
| 11.5 Digital Detox (ca. 1 Std.)   | 70 |
| 11.6 Virtuelle Moderation (ca. 1 Std.)  | 70 |
| 11.7 Rechtschreibregeln für Business – kleine Fehler, GROSSE WIRKUNG (ca. 1 Std.) | 71 |
| 11.8 Burn-out Prävention (ca. 35 Min.)  | 71 |

## 12 Angebote Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

|  |    |
|--|----|
| 12.1 PKW-Unfallverhütungstraining  | 72 |
| 12.2 Erste-Hilfe-Grundkurs und Erste-Hilfe-Training  | 72 |
| 12.3 Ausbildung zum Brandschutzhelfer  | 73 |
| 12.4 Unterweisungsveranstaltung zum Thema Arbeitsschutz für Mitarbeitergruppen außerhalb des BGV | 73 |
| 12.5 Auffrischung der Hygieneschulung für alle Mitarbeitergruppen sowie außerhalb des BGV        | 74 |

## 1 Angebote für Auszubildende

### 1.1 Dreitägiges Einführungsseminar für neue Auszubildende des Bistums

#### INHALTE:

Vorstellung des Bistums Trier und der Bischöflichen Behörde (Struktur und Aufgaben); Informationen zu den Bistumsstrukturen, Portal, Besuch Bistumsarchiv, etc.)

#### REFERENT\*INNEN:

Mitarbeitende des Bistums Trier

### 1.2 Zweitägiges Seminar für Auszubildende des Bistums

#### INHALTE:

Vermittlung von Fachwissen und persönlichkeitsbildende Angebote

#### REFERENT\*INNEN:

u. a. Mitarbeitende des Bistums Trier

#### TERMIN:

01. – 05.08.2024

#### ZEIT:

1. Tag: 08:30 – 16:30 Uhr

2. Tag: 08:00 – 16:30 Uhr

3. Tag: 08:00 – 16:30 Uhr

#### ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier, Konferenzraum A8

#### TERMIN:

22. – 23.08.2024

#### ZEIT:

Beginn 1. Tag: ca. 09:00 Uhr

Ende letzter Tag: 14:30 Uhr

#### ORT:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

## 2 Angebote für neue Mitarbeitende des Bistums

### 2.1 Begrüßungsnachmittag für neue Mitarbeitende des Bistums Trier

#### ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende des Bistums Trier, die im vergangenen Jahr ihren Dienst im Bistum begonnen haben.

Begrüßung durch Generalvikar Dr. Ulrich Graf von Plettenberg und herzliche Einladung zum Eröffnungsgottesdienst der Heilig-Rock-Tage um 17:00 Uhr.

Der genaue Ablauf wird mit der Einladung versendet. Die Teilnahme ist freiwillig.

#### TERMIN:

12.04.2024

#### ZEIT:

15:30 – ca. 18:30 Uhr

#### ORT:

Konferenzraum A und B,  
Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier



## 3 Angebote für alle Mitarbeitenden

### 3.1 Die Ökologischen Leitlinien des Bistums – was sie für mich und meinen Arbeitsplatz bedeuten können

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

#### ART DER VERANSTALTUNG:

Schulungstag mit Vortrags-, Gruppenarbeits- und Naturerfahrungselementen

#### INHALTE:

Die Ökologischen Leitlinien des Bistums gelten für alle Haupt- und Ehrenamtlichen. Sie werden in dieser Veranstaltung vorgestellt und es werden gemeinsam die Möglichkeiten der Umsetzung am Arbeitsplatz erarbeitet.

Wie ist ganz allgemein das Bewusstsein für einen ökologisch nachhaltigen Lebensstil zu vertiefen, ohne Krampf, sondern verbunden mit Lebensfreude und Lebensqualität? Dazu dient unter anderem ein achtsamer, begleiteter Naturspaziergang am Nachmittag.

#### Mögliche konkrete Themen (je nach Arbeitsumfeld der Teilnehmenden):

- Wie umweltfreundlich ist mein Arbeitsplatz?
- Mein Umgang mit Papier, Wasser und Energie
- Wie können Besprechungen/Veranstaltungen ökologisch organisiert werden?
- Der Weg zur Arbeit und die dienstliche Mobilität
- Ökologisch nachhaltige Ernährung
- Biodiversität – was kann ich dafür tun?
- Mein Bezug zur Natur: Was kenne ich, was liebe ich, was fürchte ich

#### TERMIN:

04.06.2024

#### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

#### ORT:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

#### REFERENTIN:

Barbara Schartz  
Themenschwerpunkt Schöpfung  
in der Katholischen Erwachsenenbildung

MAX. TEILNAHMEZAHL: 20  
(mind. 8)

#### KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



### 3.2 Wir GLAUBEN an DICH – Arbeiten im Bistum Trier

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Ein Online-Seminar für all diejenigen, die mehr über unsere Arbeitgebermarke erfahren möchten.

Durch einen professionellen Auftritt nach außen präsentiert sich das Bistum Trier als attraktiver Arbeitgeber in der Region Trier und im gesamten Bistumsgebiet.

Mit welchem Ziel "Wir GLAUBEN an DICH" ins Leben gerufen wurde und welche Maßnahmen zu mehr Bewusstsein auf dem Arbeitsmarkt, in der Bevölkerung und bei den Mitarbeitenden führen sollen, erfahren Sie an diesem Vormittag.

### 3.3 Alkohol, Medikamente, Handy – Was macht mich (un)abhängig?

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Das Thema Sucht hat in der Arbeitswelt stark zugenommen. Neben Alkoholkonsum und dem Rauchen tritt immer häufiger auch der Missbrauch von weiteren Suchtformen auf. Viele von uns können sich ein Leben ohne Smartphone und Facebook nicht mehr vorstellen. Das Handy liegt griffbereit auf dem Schreibtisch und bestimmt heute vielfach unsere Kommunikation.

Es wird spätestens dann zum betrieblichen Problem, wenn Schwierigkeiten in der kollegialen Zusammenarbeit, hohe krankheitsbedingte Fehlzeiten oder sogar Betriebsunfälle auftreten. Als Kolleg\*in sind Sie im Umgang mit Betroffenen oft verunsichert und überfordert?

ONLINE

#### TERMIN:

30.04.2024

#### ZEIT:

09:30 – 11:30 Uhr

#### REFERENTIN:

Frauke Backes  
Personalmarketing im Bistum Trier

#### KOSTEN:

20 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### HINWEIS –

#### ZUSÄTZLICHES ANGEBOT:

*Bitte fragen Sie bei der Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Frau Beate Kloy (Beate.Kloy@bgv-trier.de; Tel.: 0651 7105-280) an, wenn Sie eine Schulung mit Ihrer Abteilung oder Ihrem Team durchführen möchten. Diese stellt den Kontakt her und koordiniert einen separaten Termin vor Ort von ca. 2 Stunden.*

#### REFERENT\*INNEN:

Mitarbeitende der Suchtberatung  
Trier e.V. Die Tür

### 3.4 Einführung Mitarbeiterportal

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

#### INHALTE:

- Nutzungsregeln
- Programmoberfläche: Menüleiste und Navigation
- Startseite: Aufbau, Gestaltung, Personalisierbarkeit
- Arbeitswerkzeuge: Bibliothek und Adressbuch
- Share:
  - Aufbau der Seite
  - Persönliches Profil erstellen und Einstellungen anpassen
  - Share-Neuigkeiten: Bedeutung der Seite "Neuigkeiten", Nachrichten "teilen", Nachrichten filtern
  - Grundsätzlich: Adressaten selektieren
  - Gruppen erstellen, anzeigen/filtern, Bewerbung bei einer Gruppe
  - Terminfinder nutzen
  - Veranstaltungen organisieren

#### HINWEIS:

Das Seminar wird nach Bedarf angeboten.  
Terminfixierung nach Interessenbekundung  
von mind. 5 Personen

ONLINE

#### ZEIT:

09:00 – 12:30 Uhr

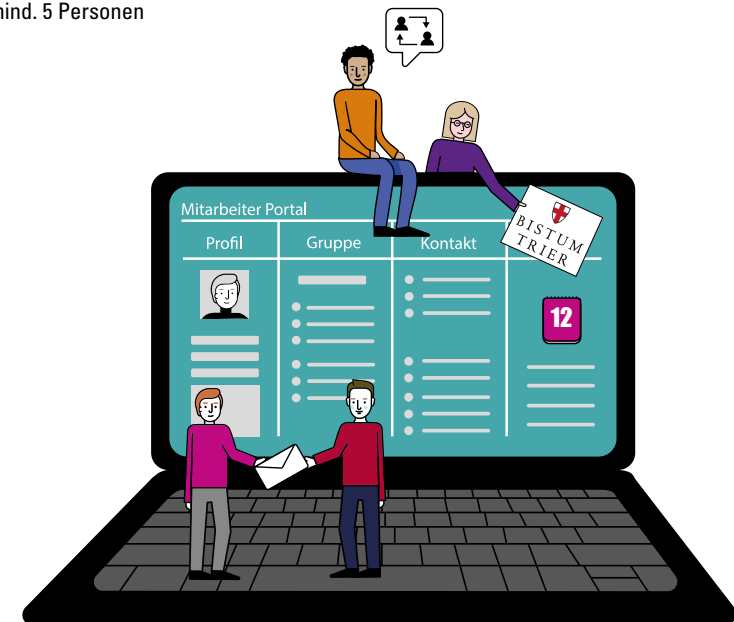
#### REFERENT:

Stefan Schneider  
Interne Kommunikation im  
Bistum Trier

MAX. TEILNAHMEZAHL: 16

#### KOSTEN:

20 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)





### 3.5 Aufbauwissen Datenschutz: Den roten Faden finden und aufgreifen!

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Die Online-Seminare bauen auf das bereits erworbene Grundwissen aus der OSKD auf. (Hinweis: Bei Bedarf sind selbstverständlich auch Präsenz-Schulungen, gerne auch zusammen mit Kolleg\*innen einzelner Arbeitsbereiche, nach Absprache mit der Referentin buchbar.)

Bei der Verarbeitung der uns anvertrauten personenbezogenen Daten tragen wir alle eine große Verantwortung. Vertiefen Sie Ihre datenschutzrechtlichen Kenntnisse! Gut informiert gelingt bei der täglichen Arbeit die Umsetzung der uns durch das Kirchliche Datenschutzgesetz gestellten Aufgaben. In drei praxisorientierten Online-Seminaren (A, B und C) beschäftigen wir uns jeweils mit zwei, drei speziellen Schwerpunkten. Die Schulungsinhalte, Ihre Fragen und Anliegen können bei Bedarf zielgruppengerecht angepasst werden.

#### INHALTE:

##### Seminar A:

###### - To-Do im Datenschutz – Gut die Verantwortung tragen können!

Erkennen von datenschutzrechtlich problematischen Situationen in Ihrem Arbeitsumfeld

###### - Grundsätze des Datenschutzes

Stichworte: Datensparsamkeit, Erforderlichkeit, Zweckbindung, Sicherheit, Integrität, Transparenz und Einwilligung / Was muss ich, was darf ich und wie kann ich dafür sorgen, dass datenschutzkonformes Arbeiten meine Arbeit nicht ausbremst, sondern mir Sicherheit gibt?

##### Seminar B:

###### - Informationsverpflichtung und Transparenz

Wie integriere ich die Verpflichtung zur Information und Transparenz erfolgreich in meine Arbeit?

###### - Rechte der betroffenen Personen

Unsere Rechte wurden durch das neue Datenschutzgesetz enorm gestärkt. Irgendwie und irgendwo ist jede/r von uns eine "Betroffene Person"! Was tun, wenn jemand sein Recht auf Auskunft geltend macht?

###### - Datenpanne? Was tun?

Wann liegt eine Datenpanne vor, wie erkenne ich eine Datenschutzverletzung und wie kann ich die damit verbundenen Risiken einschätzen?

##### Seminar C:

###### - Auftragsdatenverarbeitung

Was ist zu tun, wenn mich Externe bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterstützen?

###### - Verfahrensbeschreibung/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – eine datenschutzrechtliche Verpflichtung mit Mehrwert

ONLINE

#### TERMINE:

Modul A: 05.03.2024

Modul B: 13.03.2024

Modul C: 21.03.2024

#### ZEIT:

je 09:30 – 12:30 Uhr

#### REFERENTIN:

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

MAX. TEILNAHMEZAHL: 20

#### KOSTEN:

20 Euro pro Modul (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### ANMELDUNG:

Es können einzelne Module besucht werden. Für jedes Modul ist daher eine separate Anmeldung erforderlich.

### 3.6 Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden und Führungskräfte

Auf der Suche nach dem roten Faden im Datenschutz? Nehmen Sie teil an den regelmäßigen Angeboten zur **Online-Sprechstunde Datenschutz!**

#### INHALTE:

Datenschutz unkompliziert und praxisorientiert... Themen sind Ihre Fragen und/oder Probleme rund um den Datenschutz. Sie können während der gesamten Sprechstunde dabei bleiben, aber auch später hinzukommen oder – wenn Ihre Frage beantwortet ist – die Konferenz auch wieder früher verlassen. Ziel ist es, dass Sie nach dem Besuch der Sprechstunde mit Antworten und praktikablen Lösungsstrategien versorgt sind.

Achten Sie auf die regelmäßigen Hinweise und Bekanntmachungen (z. B. im Portal)!

#### HIER KÖNNTE IHR KURS STEHEN!

Über die Fortbildungen im Jahresprogramm hinaus bietet Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne individuelle Beratungen zu Fort- und Weiterbildungen an. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Wünsche, Ideen oder Bedarfe haben – für sich selbst oder für Ihr Team. Gemeinsam können wir die passende Fortbildung gestalten oder nach Formaten suchen, die Sie unterstützen.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!  
[personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de)

ONLINE

#### TERMIN:

Die Online-Sprechstunde Datenschutz findet ab Februar 2024 i. d. R. an jedem ersten Mittwoch im Monat um 9:00 Uhr statt.

#### ZEIT:

ca. eine Stunde

#### REFERENTIN:

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

#### HINWEIS:

Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung, die Sie beim Team der Personalentwicklung tätigen, anschließend von der Referentin selbst.

Auf Anfrage können Sie auch eine Online-Sprechstunde Datenschutz an einem anderen Tag für Ihr Team oder Ihren Arbeitsbereich bei der Referentin selbst (Tel. -468) terminieren.

### 3.7 Sexuelle Bildung – betrifft auch mich?!

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden sowie Interessierte

#### INHALTE:

Sexualität prägt das Leben jedes einzelnen Menschen, unabhängig vom Alter. Sie prägt individuell und leistet einen wichtigen Teil zur Persönlichkeitsentwicklung. Deshalb ist es in der pastoralen Arbeit wichtig, (jungen) Menschen das Angebot zu unterbreiten, sie auf der Suche nach ihrer (sexuellen und geschlechtlichen) Identität zu begleiten, sie zu beraten und gemeinsam mit ihnen nach Antworten auf Fragen zu Leben, Beziehung und Sexualität zu suchen.

Auf der Grundlage des sexualpädagogischen Konzeptes für die Arbeit in der Kinder- und Jugendpastoral zielt dieses Fortbildungsangebot insbesondere auf die (Weiter-)Entwicklung des "persönlichen Kompetenzbereichs" ab. Gemäß der Idee "Man kann nicht nicht sexualpädagogisch agieren" sollen die Teilnehmenden dafür sensibilisiert werden, dass jede Interaktion mit den Mitmenschen stets beeinflusst ist von der eigenen Identität und somit auch von der eigenen Sexualität und dem Umgang damit. Daher erscheint es sinnvoll und notwendig, sich zunächst mit dem eigenen sexuellen Gewordensein auseinanderzusetzen und die eigene Sprachfähigkeit (weiter) zu entwickeln, um die (sexualpädagogische) Arbeit als Wegbegleiter\*innen und Ansprechpartner\*innen (z. B. in Seelsorge und Pastoral) fachlich kompetent gestalten zu können.

Im Verlauf der Fortbildung wird dazu eingeladen, mittels einer methodischen Vielfalt

- die Sprachfähigkeit in Bezug auf Sexualität (weiter) zu entwickeln,
- sich mit der eigenen (sexuellen) Biografie,
- der eigenen sexuellen Identität und
- den eigenen Wert- und Moralvorstellungen im Hinblick auf Sexualität und deren Einflussnahme auf das eigene (sexualpädagogische) Handeln auseinanderzusetzen und zu reflektieren.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und auf einen respektvollen, grenzachtenden Austausch mit Ihnen.

#### TERMIN:

Termin 1: 06.03.2024 oder

Termin 2: 13.11.2024

#### ZEIT:

10:00 – 17:00 Uhr

#### ORTE:

Termin 1: Robert-Schuman-Haus, Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

Termin 2: Koblenz Forum Vinzenz Pallotti, Pallottistraße 3, 56179 Vallendar

#### REFERENT\*INNEN:

Ulrike Laux  
Sexualpädagogin (gsp); Pädagogische Referentin für Prävention und sexuelle Bildung in der Abteilung Jugend im Bistum Trier

Joachim Otterbach  
Sexualpädagoge (gsp); Pädagogischer Referent der Fachstelle für Kinder- und Jugendpastoral Andernach

MAX. TEILNAHMEZAHL: 16

#### KOSTEN:

40 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### 3.8 Sinn-Schritte Coaching – Neue (Sinn-)Schritte wagen?

"Wir erfinden unseren Auftrag in dieser Welt nicht, sondern wir entdecken ihn. Er liegt in uns und wartet darauf, verwirklicht zu werden. Jeder Mensch hat seine eigene Berufung oder Mission im Leben; jeder Mensch muss einer bestimmten Aufgabe nachkommen, die auf Erfüllung drängt. Der Auftrag jedes einzelnen Menschen ist genauso einzigartig wie die Chance, ihn zu erfüllen." (Viktor E. Frankl)

#### INHALTE:

Das Sinn-Schritte-Coaching ermöglicht es, folgenden Fragen nachzugehen:

Was will ich wirklich? Was sind meine Sehnsüchte?  
Was kann ich und wie kann ich meine Fähigkeiten entfalten, um ein gelungenes und erfülltes Leben zu führen?  
Welche Aufgabe habe ich in dieser Welt?  
Was brauche ich, damit es mir gut geht und ich ein sinnvolles Leben führen kann?

- Das Sinn-Schritte-Coaching ist eine Coaching-Methode, die auf dem systemischen Coaching basiert und mit der lösungs- u. zukunftsorientierten Methode des Berufungscoaching WaVe® arbeitet.
- Das Sinn-Schritte-Coaching geht davon aus, dass jede\*r seine\*ihre Antworten in sich trägt. Das Coaching unterstützt, diesen Antworten auf die Spur zu kommen.
- Das Sinn-Schritte-Coaching besteht aus ca. 7 Einzeltreffen, die absolut diskret sind.
- Das Sinn-Schritte-Coaching hat sich als abwechslungsreiche, zielführende Coaching-Methode bewährt, mit der die eigene persönliche Aufgabe entwickelt wird.
- Termine sind mit den jeweiligen Coaches individuell vereinbar.
- Das Bistum Trier stellt das Sinn-Schritte-Coaching Menschen als Service und Dienstleistung kostenfrei zur Verfügung.



Nähere Informationen dazu auf [www.sinn-schritte.de](http://www.sinn-schritte.de)





### 3.9 Hamsterrad adé

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

**INHALTE:**

Geht es Ihnen manchmal auch so, dass Sie das Gefühl haben, nur noch zu funktionieren und sich durch den Arbeitsalltag wie in einem nicht enden wollenden Aufgabenrad zu drehen? Wie wäre es, Lärm und Verpflichtungen hinter sich zu lassen, um in schöner Umgebung die eigenen Kraftquellen neu zu erleben und in Ruhe zu genießen? "Hamsterrad adé" beinhaltet geführte Meditationen, Zeiten der Stille und vielfältige Übungen zur Achtsamkeit. Der Kurs ist geeignet für Teilnehmer\*innen mit und ohne Meditationserfahrung.

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 11

**KOSTEN:** 200 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### 3.10 Hurra, ich bin anders! Mit Persönlichkeitsprofilen sich selbst und andere besser verstehen

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

**INHALTE:**

Menschen nehmen die Welt unterschiedlich wahr und haben unterschiedliche Lebensstile. Bei aller Einzigartigkeit und individuellen Prägung folgen wir bei unseren Wahrnehmungen und Entscheidungen bestimmten Mustern. Menschen sind z. B. von der Tendenz her eher introvertiert, nach innen oder extravertiert, nach außen gerichtet. Es gibt Menschen, die gerne strukturiert arbeiten, während andere dies offen und prozessorientiert tun; Menschen, die mehr rational oder aber emotional durch die Welt gehen. Aus solchen Beobachtungen entwickelte Carl Gustav Jung seine Typologie menschlichen Verhaltens. Die beiden Amerikanerinnen Katharine Briggs und Isabel Myers ergänzten diese Überlegungen zum Myers-Briggs Typenindikator (MBTI), bei dem die beschriebenen Präferenzen alle gleich berechtigt und wertvoll sind.

**TERMIN:**

24. – 25.06.2024

**ZEIT:**

**Beginn:** 24.06.2024,  
10:00 Uhr  
**Ende:** 25.06.2024,  
ca. 17:00 Uhr

**ORT:**

Exerzitienhaus des Bistums  
Trier, St. Thomas

**REFERENT:**

Joachim Kleer  
Achtsamkeitstrainer und Pastoral-  
referent

**TERMIN:**

13.05.2024

**ZEIT:**

10:00 – 18:00 Uhr

**ORT:**

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

**REFERENTEN:**

Joachim Kleer  
Achtsamkeitstrainer und Pastoral-  
referent

Markus Krogull-Kalb  
Pastoralreferent

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 15

**KOSTEN:**

100 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

**3.10** Im Laufe des Seminars erhalten Sie einen Einblick in die Typologie menschlichen Verhaltens und eine ausführliche Analyse Ihres eigenen Persönlichkeitsprofils. Sie können so eigene Präferenzen passend einschätzen und sich auf Menschen einstellen, die ganz anders sind als Sie. Auch im Team kann es sehr nützlich sein, die unterschiedlichen Präferenzen zu kennen, damit Aufgaben optimal verteilt werden und Unterschiedlichkeit als Bereicherung genutzt werden kann. Abschließend gibt es an diesem Tag noch konkrete Anwendungsmöglichkeiten des Modells für Konflikt- und Stresssituationen.

### 3.11 Zusammenarbeit in Zeiten des Wandels

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

Unsere Welt wandelt sich und mit ihr der Umgang miteinander. Wie sind die Auswirkungen auf das berufliche Miteinander? Welchen Einfluss hat meine Einstellung auf meine Arbeit? Bin ich bereit, Verantwortung für mich und mein Team zu übernehmen?

In diesem Seminar erlernen Sie, wie anstehende Veränderungen gemeistert werden können. Sie erarbeiten Benimm- und Spielregeln für ein positives Miteinander und eine zielführende Kommunikation. Der Ton macht die Musik, daher ist es wichtig, die Wirkung unserer Worte zu betrachten und zu beachten. Positives Denken erleichtert das gemeinsame Arbeiten und ermöglicht eine positive Grundhaltung. Achtsamkeit ist das Gebot der Stunde, wenn es in Zeiten des Wandels gilt, Vorbild zu sein.

**INHALTE:**

- Benimmregeln für das Miteinander
- Anstehende Veränderungen meistern
- Verantwortung übernehmen – die Karriereleiter erklimmen
- Kommunikationsregeln
- Die Wirkung unserer Worte – der Ton macht die Musik
- Anstand bewahren – Vorbild sein
- Konfliktmanagement und Deeskalation
- Positives Denken
- Achtsamkeit

**TOOLS:**

- Praxisgeprägter Vortrag
- Workshoparbeit
- Übungen / Gruppenarbeit
- Fallstudien

**TERMIN:**

16.05.2024

**ZEIT:**

09:00 – ca. 16:30 Uhr

**ORTE:**

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

**REFERENTIN:**

Susanne Siekmeier, Köln  
[www.susanne-siekmeier.de](http://www.susanne-siekmeier.de)

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 20

**KOSTEN:**

80 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



### 3.12 Fit bis zur Rente –

#### Mit Schwung durch die letzten Berufsjahre

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeitende "60 plus" aller Bereiche und Ebenen, die sich mit den letzten Berufsjahren und dem Eintritt in eine neue Lebensphase auseinandersetzen wollen

Der demografische Wandel bringt gerade auch in der Arbeitswelt spürbare Veränderungen mit sich. Und die Kenntnisse und Kompetenzen von älteren Mitarbeitenden werden dabei zunehmend gebraucht und geschätzt. Wissenschaftlich ist längst nachgewiesen, dass es keinen generell belegbaren Leistungsabbau gibt. Es vollzieht sich eher ein Leistungswandel mit neuen Stärken, die auf Erfahrungswissen beruhen. Das Seminar ermöglicht vor diesem Hintergrund einen selbstbewussten Blick auf die bisherige sowie die noch bevorstehende berufliche Entwicklung. Eine Zeit, die eine aktive Ausgestaltung verdient: Was will ich in den kommenden Berufsjahren erreichen, gestalten, erledigen? Wie könnte die Übergabe an eine\*n Nachfolger\*in aussehen? Was kann ich zu einem geordneten Wissenstransfer beitragen? Und schließlich: wie stelle ich mir einen gelingenden Übergang in die neue Lebensphase vor...

#### INHALTE:

- Die eigenen Leistungen und Fähigkeiten wahrnehmen und wertschätzen
- Ein wacher Blick auf den persönlichen Energiehaushalt
- Strategien für eine gesunde und motivierte Zeit im beruflichen Umfeld
- Neue Rollen als Ratgeber\*in, Mentor\*in und Schlichter\*in bieten sich an
- Umgang mit unterschiedlichen Generationen am Arbeitsplatz
- Entwurf einer Abschiedsrede: Balsam für Herz und Seele
- Ideen für die Zeit danach: Was bislang zu kurz kam und jetzt dran ist...
- Leben in Balance: Mein persönliches Ideal des Gleichgewichts

### 3.13 Die neue Struktur im Bistum Trier

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

#### INHALTE:

Die Veranstaltung legt besonderes Augenmerk auf die vermögensverwaltungsrechtliche Bedeutung der territorialen und inhaltlichen Änderungen, weniger auf das pastorale Spannungsfeld.

Die Umsetzung der Synodenergebnisse hat 2022 begonnen – Was bedeutet das für die Rechtsträger im Bistum Trier hinsichtlich Gliederung, Aufgabenverteilung, Vermögens-

#### TERMIN:

11.06.2024

#### ZEIT:

09:00 – ca. 16:30 Uhr

#### ORTE:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

#### REFERENT:

Hans-Jörg Hayer  
Beratung – Coaching – Training,  
Trier, Dipl.-Kfm. mit Schwerpunkt  
Psychologie / Erwachsenenbildung

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 16

#### KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### TERMIN:

27.02.2024

#### ZEIT:

13:00 – ca. 16:00 Uhr

#### ORTE:

Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier, Konferenzraum A

### 3.13 > Die neue Struktur im Bistum Trier

verwaltung und Kirchengemeinden? Wie weit ist die Umsetzung? Was hab' ich damit zu tun?

Ziel der Veranstaltung ist die Information der Mitarbeitenden zur neuen Struktur und das Aufzeigen ihrer Bedeutung im Arbeitsalltag.

### 3.14 Das Kirchenvermögensverwaltungsgesetz

**ZIELGRUPPE:** Ein Kurs für Einsteiger\*innen im Hauptamt, insbesondere Mitarbeitende in den Rendanturen und der Servicestelle oder dem Referat Genehmigung im BGV

#### INHALTE:

Das KVVG ist nun seit fast 45 Jahren in Kraft und aus der Vermögensverwaltung nicht mehr wegzudenken. Es ist in der täglichen Arbeit allzeit gegenwärtig, regelt es doch

- die Kirchengemeinde und den Kirchengemeinerverband – jetzt neu – den KGV PastR,
- die Vertretung und Aufgaben der Gremien,
- die Mitgliedschaft in Gremien, den Sitzungsablauf und die Folgen und Möglichkeiten bei nicht funktionsfähigem Gremium,
- die Zuordnung des Vermögens,
- die Aufsicht über das Vermögen.

Fragen zu diesen Themen stellen sich immer wieder:

- Beispiele Kirchengemeinde, Pfarrei, Pfarrgemeinde: Ist doch das Gleiche, oder?
- Darf der Pfarrer wirklich alles?
- Was passiert mit meiner Mitgliedschaft bei Umzug?
- Wieso darf ich keine Schulden auf einzelne Kapitalstöcke machen; es ist doch Geld da?
- Muss ich alles tun, was der Verwaltungsrat will?
- Was ist, wenn ich als Verwaltungsrat einen Fehler mache?
- Die Sache mit den vielen Unterschriften ist doch doof; Hand drauf und fertig!
- Was geht es das Bistum an, wie wir vor Ort unser Geld ausgeben?!
- Was sind die Hintergründe der Regelungen? Was ist der Inhalt der Regelung?
- Wo finde ich was?
- Wie sag ich's dem Verwaltungsrat?

All dies soll gemeinsam anhand des Gesetzes erarbeitet werden, damit die Handelnden fit für den beruflichen Alltag sind.

#### REFERENTIN:

Ass. Iur. Christiane Brüsselbach  
Abt. Organisationsmanagement

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 14

#### KOSTEN:

60 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### TERMIN:

31.01.2024

#### ZEIT:

09:30 – ca. 16:00 Uhr

#### ORTE:

Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier, Konferenzraum B

#### REFERENTIN:

Ass. Iur. Christiane Brüsselbach  
Abt. Organisationsmanagement

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 15

#### KOSTEN:

60 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### 3.15 Gut bei Stimme –

#### Einführung in den gesunden Umgang mit der Stimme

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

Kennen Sie das?

- Sie möchten nach der Arbeit mit niemandem mehr sprechen, weil Ihnen der Hals weh tut?
- Sie müssen ständig räuspern, weil Ihre Stimme sich belegt anfühlt?
- Ihre Stimme kippt immer dann weg, wenn Sie sie am nötigsten brauchen?
- Sie finden Sprechen anstrengend?
- Sie können sich stimmlich nicht durchsetzen?
- Sie sind wegen Heiserkeit schon mal krankgeschrieben worden?
- Die schwache Stimme verdirbt Ihnen den Spaß am Arbeiten?

Dann haben Sie vielleicht Interesse an einer aktiven Lösung Ihrer Stimmprobleme unter fachlicher Leitung. Als Logopädin und erfahrene Stimmtherapeutin behandle ich seit vielen Jahren chronisch heisere Patienten nach medizinischer Indikationsstellung, und seit einigen Jahren biete ich auch Prophylaxe-Seminare für Menschen in stimmintensiven Berufen an. Die Stimme ist das wichtigste Instrument bei der Arbeit mit Menschen und ihr Versagen weiterhin einer der häufigsten Gründe für Berufsunfähigkeit. Sie verdient besondere Aufmerksamkeit und Pflege.

#### **INHALTE:**

Das 3-modulige Seminar soll Sie sensibel machen für die Bedeutung Ihrer Stimme und Ihnen einige alltagstaugliche Hilfen zur Reduktion von "Stimmstress" vermitteln. Nach einer kurzen Erläuterung von Stimmphysiologie und Stimmhygiene werden praktische Übungen zu folgenden Themen durchgeführt:

- Differenzierte Hörwahrnehmung von Stimmen
- Stimme und Haltung
- Atemrhythmisch angepasste Phonation
- Kräftigungsübungen für die Stimme
- "Lockerungsübungen" für die Stimme
- Intention und Stimme

#### **TERMINE:**

Modul 1: 06.03.2024

Modul 2: 14.03.2024

Modul 3: 10.04.2024

#### **ZEIT:**

10:00 – ca. 13:00 Uhr

#### **ORTE:**

Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier, Konferenzraum A

#### **REFERENTIN:**

Marlene Scheid  
Staatl. anerk. Logopädin  
[www.logopaedie-scheid.de](http://www.logopaedie-scheid.de)

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 12

#### **KOSTEN:**

160 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



### 3.16 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo)

#### **ZIELGRUPPE:**

Referent\*innen

#### **INHALTE:**

Kollaboratives, effizientes Arbeiten ist schon lange nicht mehr standortgebunden. Die Möglichkeiten der stetig fortschreitenden Digitalisierung und die damit verbundenen Innovationen für Organisationen sind umfassend. Im Mittelpunkt des Geschehens häufig: der moderne Arbeitsplatz mit Microsoft 365.

In diesem Seminar lernen Sie Microsoft 365 Tools kennen, um effizient und effektiv zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten. Wir werden die Schnittstellen von Outlook in Teams und OneNote anschauen. Der Schwerpunkt liegt auf den eher neueren Tools.

Wie kann ein elektronisches Notizbuch (OneNote) für Wissensmanagement und Kollaboration eingesetzt werden? Was ist Teams? Mehr als ein Tool für Videokonferenzen? Wie organisieren sich Teams oder Chef und Sekretariat hier? Wie kann in Teams gemeinsam an Dateien gearbeitet werden und auf eine gemeinsame Informationsbasis zugegriffen werden? Der Planner ist ein wunderbares Tool für Kollaboration und gemeinsames Aufgabenmanagement.

Wenn es so viele Tools für Aufgabenmanagement gibt, ist die App Todo wichtig – weil dort alle Aufgaben aus Microsoft 365 zusammenfließen. So wird Ihr Arbeitsalltag stressfreier und produktiver.

#### **TERMIN:**

15.05.2024 oder  
09.09.2024

#### **ZEIT:**

je 09:00 – 16:00 Uhr

#### **ORTE:**

EDV-Schulungsraum,  
Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier

#### **REFERENT:**

Christoph März, Schweich  
[www.christophmaerz.de](http://www.christophmaerz.de)

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 10

#### **KOSTEN:**

120 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### **HINWEIS:**

*Bitte beachten Sie, dass Sie grundlegende Kenntnisse zu M365 haben sollten (Programme öffnen, "navigieren" in M365, Dateien anlegen und speichern).*

*Es geht im Seminar mehr um die Anwendung der Tools als um eine klassische IT-Schulung. Ein Profi müssen Sie nicht sein, wir erarbeiten die Features in den Apps gemeinsam.*

## 4 Angebote speziell für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

### 4.1 Praxisorientierte Grundlagen ordnungsgemäßer Schriftgutverwaltung

**Sie sind es leid, nach Dokumenten zu suchen? Praxisorientierte Grundlagen ordnungsgemäßer Schriftgutverwaltung helfen aus dem Ablage-Dschungel**

Welche Werkzeuge kann ich benutzen, um ein Dokument bzw. einen Vorgang von seiner Entstehung bis zur Abgabe ins Archiv jederzeit wiederauffindbar zu machen? Dabei geht es primär um vorgangsbezogenes Arbeiten, Klärung von Begrifflichkeiten und Aktenrelevanz. Auch Aktenplan und Aktenzeichen werden thematisiert und mit praktischen Beispielen untermauert. Ziel ist es, unser Verwaltungshandeln nachvollziehbarer und transparenter zu gestalten, auch im Hinblick auf die Einführung einer E-Akte.

#### INHALTE:

- Einführung und Vorteile einer ordnungsgemäßen Schriftgutverwaltung
- vorgangsbezogenes Arbeiten (Akte, Vorgang, Dokument)
- Aktenrelevanz anhand von Beispielen
- Aktenplan und Aktenzeichen
- Richtlinien und Registratur

### 4.2 Wie verbessern wir die gemeinsame Ablage unserer Abteilung?

#### ZIELGRUPPE:

Abteilungen

Ständiges Suchen nach den Dokumenten der Kolleg\*innen? Chaos auf dem gemeinsamen Laufwerk? Unerfüllter Wunsch nach einem Aktenplan?

Bei unserer täglichen Arbeit ist die Führung vollständiger und wahrheitsgemäßer Akten vor allem im Hinblick auf Rechtssicherheit und Transparenz unabdingbar. Dieses Ziel der vollständigen Dokumentation erreichen wir nur durch den Einsatz verschiedener Werkzeuge wie z. B. Verfügungen, Vermerke, Aktenzeichen und Aktenplan, Aufbewahrungsfristen. Diese Themen wollen wir spezifisch auf Ihre Abteilung anwenden mit Fallbeispielen aus Ihrer täglichen Arbeit, Bilden von Vorgängen, Hilfestellung bei der Erstellung eines Aktenplans und der Beantwortung allgemeiner Fragen zum Lebenszyklus einer Akte etc.

#### TERMIN:

13.03.2024 oder  
18.09.2024

#### ZEIT:

10:00 – 11:30 Uhr

#### ORT:

Konferenzraum A,  
Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier

#### REFERENTIN:

Stephanie Stefka  
Kanzlei der Kurie

MAX. TEILNAHMEZAHL: 14

#### KOSTEN:

60 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### TERMIN:

flexibel buchbar

#### ZEIT:

ca. 3 – 4 Stunden  
je nach Abteilungsgröße

#### REFERENT\*INNEN:

Stephanie Stefka  
Kanzlei der Kurie

Stefan Nicolay  
Bistumsarchiv

#### ANMELDUNG UNTER:

personalentwicklung@bgv-trier.de,  
Telefon 0651-7105 216

### 4.3 Protokollführung

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die Protokolle führen müssen und diese Aufgabe professionell und effizient umsetzen möchten

Tagungen, Besprechungen und Meetings nehmen einen großen Teil der täglichen Arbeitszeit in Anspruch. Oftmals bleiben wichtige besprochene Punkte "auf der Strecke", da die Ergebnisse nicht sach- und fachgerecht protokolliert werden.

In diesem Seminar lernen Sie, wann welche Art von Protokoll sinnvoll ist und wie Sie die Ergebnisse in strukturierten Protokollen übersichtlich festhalten. Ein wichtiger Schritt, um die Nachhaltigkeit, Terminverfolgung und Erfolgskontrolle zu gewährleisten. Sorgfältige und effiziente Protokollführung fängt schon bei der richtigen Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen an.

#### INHALTE:

- Die richtige Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Unterschiede von Aktennotiz und Protokoll
- Verschiedene Protokolle
- Welches Protokoll zu welchem Anlass?
- Der Protokollrahmen
- Formulierungsvorschläge
- Nachbereitung
- Terminüberwachung (To-Do-Liste)
- Tipps aus der Praxis

#### TERMIN:

19.09.2024

#### ZEIT:

09:00 – 16:30 Uhr

#### ORT:

Hotel Lindenhof,  
Am Mundwald 5, 54516 Wittlich

#### REFERENTIN:

Susanne Siekmeier, Köln  
[www.susanne-siekmeier.de](http://www.susanne-siekmeier.de)

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

#### KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)





#### 4.4 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo)

**ZIELGRUPPE:** Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

Kollaboratives, effizientes Arbeiten ist schon lange nicht mehr standortgebunden. Die Möglichkeiten der stetig fortschreitenden Digitalisierung und die damit verbundenen Innovationen für Organisationen sind umfassend. Im Mittelpunkt des Geschehens häufig: der moderne Arbeitsplatz mit Microsoft 365.

##### INHALTE:

In diesem Seminar lernen Sie Microsoft 365 Tools kennen, um effizient und effektiv zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten. Wir werden die Schnittstellen von Outlook in Teams und OneNote anschauen. Der Schwerpunkt liegt auf den eher neueren Tools.

Wie kann ein elektronisches Notizbuch (OneNote) für Wissensmanagement und Kollaboration eingesetzt werden?  
Was ist Teams? Mehr als ein Tool für Videokonferenzen?  
Wie organisieren sich Teams oder Chef und Sekretariat hier?  
Wie kann in Teams gemeinsam an Dateien gearbeitet werden und auf eine gemeinsame Informationsbasis zugegriffen werden?

Der Planner ist ein wunderbares Tool für Kollaboration und gemeinsames Aufgabenmanagement. Wenn es so viele Tools für Aufgabenmanagement gibt, ist die App Todo wichtig – weil dort alle Aufgaben aus Microsoft 365 zusammenfließen. So wird Ihr Arbeitsalltag stressfreier und produktiver. Für Kollaboration braucht es neben dem "Gewusst-wie" zu den Features auch gute Absprachen zur digitalen Zusammenarbeit. Auch hierzu werden im Seminar Tipps gegeben. Gerade hier ist die Rolle Sekretariat wichtig, da dort oft die Fäden zusammenkommen und gemeinsame Absprachen wichtig sind.

#### HIER KÖNNTE IHR KURS STEHEN!

Über die Fortbildungen im Jahresprogramm hinaus bietet Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne individuelle Beratungen zu Fort- und Weiterbildungen an. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Wünsche, Ideen oder Bedarfe haben – für sich selbst oder für Ihr Team. Gemeinsam können wir die passende Fortbildung gestalten oder nach Formaten suchen, die Sie unterstützen.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!  
personalentwicklung@bistum-trier.de

##### TERMIN:

19.03.2024 oder  
25.09.2024

##### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

##### ORT:

EDV-Schulungsraum,  
Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier

##### REFERENTIN:

Christine Maurer  
Geschäftsführerin cope OHG  
[www.cope.de](http://www.cope.de)

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

##### KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

##### HINWEIS:

*Bitte beachten Sie, dass Sie grundlegende Kenntnisse zu M365 haben sollten (Programme öffnen, "navigieren" in M365, Dateien anlegen und speichern). Es geht im Seminar mehr um die Anwendung der Tools als um eine klassische IT-Schulung. Ein Profi müssen Sie nicht sein, wir erarbeiten die Features in den Apps gemeinsam.*

#### 4.5 E-mip-Schulung für Pfarrsekretär\*innen

##### ZIELGRUPPE:

Pfarrsekretär\*innen

##### INHALTE:

Anwendung des Programms "Elektronisches Meldewesen im Pfarrbüro"

##### REFERENTINEN:

Doris Wagner und Julia Heinz, Kanzlei

#### 4.6 Veranstaltungstage für Pfarrsekretär\*innen – Wissenswertes für den praktischen Alltag im Pfarrbüro

##### ZIELGRUPPE:

Pfarrsekretär\*innen

Für die jeweiligen Veranstaltungstage werden Inhalte vom Einstieg bis zur langjährigen Berufserfahrung angeboten. Das Programm wird ca. 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn per Mail versandt.

Eine Anmeldung ist **nach** Veröffentlichung und Zugang des vollständigen Programms möglich. Dort ist auch das entsprechende Anmeldeverfahren beschrieben.

#### 4.7 Digitale Informationsveranstaltungen für Pfarrsekretär\*innen

Geplant sind auch im Jahr 2024 digitale Informationsveranstaltungen, welche zu aktuellen Themen oder über berufliche Inhalte informieren.

Eine Anmeldung ist **nach** Veröffentlichung und Zugang des vollständigen Programms möglich. Dort ist auch das entsprechende Anmeldeverfahren beschrieben.

##### TERMIN:

12.03.2024 (Basisschulung für Einsteiger\*innen) oder  
12.06.2024 oder  
12.09.2024

##### ZEIT:

je 09:00 – 16:00 Uhr

##### ORT:

EDV-Schulungsraum,  
Bischöfliches Generalvikariat,  
Trier

##### TERMIN:

01. – 04.07.2024

##### ORT:

Exerzitienhaus des Bistums  
Trier, St. Thomas

##### MODERATION:

Annika Burggraaff

MAX. TEILNAHMEZAHL: 35

KOSTEN: 10 Euro pro Tag

##### ONLINE

##### TERMIN UND ZEIT:

Termine und Informationen werden Ihnen früh genug vorab zugestellt.



## 5 Angebote speziell für pastorale Mitarbeitende

Neben den im Folgenden benannten Angeboten stehen pastoralen Mitarbeitenden natürlich auch alle Veranstaltungen offen, die unter der Kategorie "Angebote für alle Mitarbeitenden" sowie in weiteren Kategorien aufgeführt sind. Zudem verweisen wir besonders auf die Rubrik "Angebote in Kooperation mit unseren Partnern" und hierbei auf das Theologisch-Pastorale Institut (TPI) in Mainz.

### 5.1 Tagung "50 Jahre Pastoralreferent\*innen im Bistum Trier"

2024 feiert die Berufsgruppe der Pastoralreferent\*innen im Bistum Trier ihr 50-jähriges Jubiläum. Dazu werden ein Studienteil und ein Festakt von einer Vorbereitungsgruppe aus Mitgliedern der Berufsgruppe und des Teams Personalentwicklung entwickelt. Nähere Informationen werden rechtzeitig bekanntgegeben und es erfolgen persönliche Einladungen.

### 5.2 Jahrestagung der Gemeindeferent\*innen im Bistum Trier

Im Jahr 2024 findet wieder die Jahrestagung der Gemeindeferent\*innen im Bistum Trier statt. Thema, Inhalt und Struktur der Tagung werden in einer Vorbereitungsgruppe erarbeitet und frühzeitig mitgeteilt. Es ergehen persönliche Einladungen an die Mitglieder der Berufsgruppe.

### 5.3 Abendgespräche für Priester

Die Abendgespräche finden in der Regel digital statt und bieten die Möglichkeit, mit namhaften Referent\*innen zu aktuellen Themen ins Gespräch zu kommen und die Inhalte kollegial zu beraten. Neben dem Referat stehen daher Austausch und Begegnung im Mittelpunkt.

Im Jahr 2024 sind wieder 4-5 Abendgespräche geplant, zu denen jeweils rechtzeitig eingeladen wird. Für Rückfragen steht Pfr. Dr. Michael Bollig gerne zur Verfügung.

#### TERMIN:

07. – 08.11.2024

#### ORTE:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

#### TERMIN:

02. – 04.09.2024

#### ORTE:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

### 5.4 Priestertag 2024

Der Priestertag 2024 findet statt am Donnerstag, 18. April 2024 und damit wieder im Rahmen der Heilig-Rock-Tage in Trier. Nähere Informationen und persönliche Einladungen werden allen Priestern rechtzeitig vor dem Termin zugesandt.

Für Rückfragen oder Hinweise wenden Sie sich bitte an Pfr. Dr. Michael Bollig.

### 5.5 Strategische Engagement-Entwicklung: Eine Weiterbildung für hauptamtliche pastorale Mitarbeitende im Bistum Trier

Strategische Engagement-Entwicklung ist ein neuer Handlungsansatz in der Pastoral. Er zielt auf die langfristige Entwicklung von Engagement einschließlich der zugehörigen systemischen Rahmenbedingungen. In diesem Sinne ist strategische Engagement-Entwicklung ein starkes Instrument von Kirchenentwicklung in der Logik der Synode. Die Basis bilden die Perspektivwechsel, die als Eckpunkte für eine neue Haltung der Kirche gesetzt worden sind. Ziel der Weiterbildung ist es, Menschen, die auf der Suche nach einem für sie passenden Engagement sind, so zu beraten und zu fördern, dass sie einen guten Platz für sich finden. Nicht der Bedarf der Organisation soll im Mittelpunkt stehen, sondern die Person mit ihren Begabungen, persönlichen Ressourcen und Anliegen.

#### WEITERE INFORMATIONEN UNTER:

[www.ehrenamt.bistum-trier.de](http://www.ehrenamt.bistum-trier.de)

#### REFERENT\*INNEN:

Dr. Valentin Dessoj  
(kairos: Coaching, Consulting, Training),

Prof. Dr. Paul-Stefan Roß  
(Dekan Sozialwesen Duale Hochschule Baden-Württemberg)

Oliver und Carola Reifenhäuser  
(Beratergruppe Ehrenamt, Berlin)

Kathrin Speckenheuer  
(Referat Theologische Grundlagenarbeit, Paderborn)

Alina Sivaraj  
(Referat Pastorale Planung und Entwicklung, Paderborn)

#### TERMIN:

18.04.2024

#### TERMIN:

Sieben Module von Januar 2024 bis Mai 2025:

#### Modul 1:

24. – 26.01.2024

#### Modul 2:

10. – 12.04.2024

#### Modul 3:

11. – 13.06.2024

#### Modul 4:

04.–06.09.2024

#### Modul 5:

08. – 10.10.2024

#### Modul 6:

11. – 13.03.2025

#### Modul 7:

19. – 21.05.2025

#### ORTE:

Haus der pastoralen Berufe,  
Trier

MAX. TEILNAHMEZAHL: 16

#### KOSTEN:

Für pastorale Mitarbeitende nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**



## 5.6 Bibel in leichter Sprache – Online-Fortbildung zu inklusiver Seelsorge

Für sehr viele Menschen ist die Bibel ein Buch mit sieben Siegeln, nicht zuletzt aufgrund ihrer Sprache. Unsere Sprache bildet für mehr Menschen als gedacht eine Barriere, weil sie als zu schwer empfunden wird. Seit vier Jahren gibt es die Texte der Sonn- und Festtageevangelien als "Bibel in Leichter Sprache" in Buchform. In dieser kompakten Online-Fortbildung geht es um "Leichte Sprache" und um die Entstehung und Eigenart der biblischen Texte. Anhand von ausgewählten Texten wird vorgestellt, wie methodisch vielfältig mit der Bibel in Leichter Sprache gearbeitet werden kann: die Texte als Grundlage zum freien Erzählen oder zur Weiterarbeit in der Schule und im Gottesdienst. Die Bilder als Gesprächsanlass oder als Grundlage für die Gestaltung von Bodenbildern oder für kreatives Malen.

## 5.7 "Theologischer Salon" – Eine spannende theologische Online-Reihe

Das Erzbistum Bamberg bietet eine neue Online-Vortragsreihe mit namhaften Referent\*innen an und lädt dazu auch Interessierte anderer Bistümer ein. Die Reihe beschäftigt sich mit aktuellen theologischen Themen, die jeweils unterschiedlich ins Gespräch gebracht werden.

Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Erzbistum Bamberg statt und ist für Mitarbeitende des Bistums Trier kostenfrei.

**INFORMATION UND ANMELDUNG UNTER:**  
[www.pastorales-personal.erzbistum-bamberg.de](http://www.pastorales-personal.erzbistum-bamberg.de)

ONLINE

**TERMIN:**  
13.03.2024

**ZEIT:**  
10:00 – 12:30 Uhr

**REFERENTIN:**  
Lara Mayer  
Kath. Bibelwerk e. V.

ONLINE

**TERMINE:**  
jeden Monat ein Termin

**ZEIT:**  
16:00 – 18:00 Uhr

## 5.8 "Exegetische Booster" – Ein Angebot zur Auffrischung aktueller biblischer Themen – digital, kurz(weilig), intensiv

Im ersten Halbjahr 2024 soll ein digitales Vorhaben zur exegetischen Auffrischung/Vertiefung aktueller biblischer Themen für pastorale Mitarbeitende mehrerer Bistümer starten. Für jede Veranstaltung haben wir Wissenschaftler\*innen angefragt, die ein Thema aus ihren aktuellen Forschungen präsentieren und mit den Teilnehmenden darüber vertieft ins Gespräch kommen. Jede Einheit ist auf ca. 1,5 Stunden begrenzt, um eine gute Integration in den Arbeitsalltag zu ermöglichen. Zunächst soll es zwei Termine geben. Bei entsprechender Nachfrage folgen weitere. Eine Teilnahme ist auch an einzelnen Terminen möglich.

**Kooperationspartner:**  
KEB-Themenschwerpunkt Bibelpastoral und Biblische Bildung im Bistum Trier, Theologisch-Pastorales Institut (TPI) sowie Katholisches Bibelwerk Stuttgart e.V.

  
**KATHOLISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG**  
Bibelpastoral und Biblische Bildung

**HINWEIS:**  
Nähere Informationen werden Anfang 2024 über die Veranstalter bereitgestellt.



## 5.9 Schulung für pastorale Mitarbeitende, die erstmals mit InGenius arbeiten oder noch unsicher sind

**HINWEIS:**  
Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik EDV-Schulungsangebote ab Seite 61 (Punkt 10.4).

## 5.10 Queere Menschen. Queere Kirche. Queere Pastoral.

Was hat Kirche queeren Menschen anzubieten? Was verbirgt sich hinter dem Akronym LSBTIQ\* und wie kann ich dafür pastorale Kompetenz entwickeln? Wie gestalte ich Kirche als Raum, der es Menschen ermöglicht, angstfrei und authentisch mit den Themen Sexualität und geschlechtliche Identität umzugehen? In dieser Fortbildung erweitern Sie Ihre LSBTIQ\*-Kompetenz und Sensibilität.

### REFERENTIN UND REFERENTEN:

Ulrike Laux

Diplom Pädagogin, Systemische Beraterin (SG), Sexualpädagogin (gsp), pädagogische Referentin für Prävention und Sexuelle Bildung in der Abteilung Jugend im Bistum Trier

Vincent Maron

Theologe, Geschäftsführer SCHMIT-Z e.V., Regional Koordinator Projekt "Homosexualität und Familienvielfalt" - Queernet-RLP

Dr. Michael Brinkschröder

Theologe, Soziologe, Religionslehrer, Projektleiter Regenspastoral im Erzbischöflichen Ordinariat München und Freising



### TERMIN:

03. – 05.04.2024

### ZEIT:

1. Tag: ab 14:00 Uhr  
letzter Tag: bis 13:00 Uhr

### ORT:

Vinzenz-Pallotti-Haus,  
Vallendar

MAX. TEILNAHMEZAHL: 18

### KOSTEN:

150 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

## 6 Angebote speziell für Führungskräfte

### 6.1 Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier

ZIELGRUPPE: Alle Führungskräfte im Bistum Trier

### INHALTE:

#### Modul 1: Rechtliche Grundlagen (1 Tag)

- Arbeitsrecht (Teilzeit-/Befristungsgesetz, Arbeitszeitgesetz, Elternzeitgesetz, Mutterschutzgesetz, AGG, SGB IX)
- Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)
- Kirchliches Arbeits- und Vergütungsgesetz (KAVO)

#### Modul 2: Führungskompetenzen (2 Tage)

##### a) Sich selbst führen (persönliche und spirituelle Kompetenzen)

- Persönlichkeitsprofil (Motivationsquellen, Stärken, Schwächen, Potentiale)
- Geistliche Quellen (Worin finde ich Halt?)
- Umgang mit Macht
- Belastung und Belastbarkeit
- Authentizität und Repräsentation

##### b) Mitarbeiter führen (soziale und kulturelle Kompetenzen)

- Umgang mit der Spannung von Nähe und Distanz; Gestaltung von Arbeitsbeziehungen
- Motivation; Gratifikationskultur (Mitarbeiter-spezifische Anerkennungsmuster)
- Delegation (sich trauen zu vertrauen, zuzutrauen, anzuvertrauen)
- Umgang mit Konflikten
- Führen in unterschiedlichen Kulturen (Führen von inhaltlich hochgradig identifizierten Mitarbeitenden vs. Führen von Mitarbeitenden, die klare Arbeitsprozesse abarbeiten)

#### Modul 3: Betriebswirtschaft und Unternehmensführung (2 Tage)

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft
- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnung
- Arbeit mit Kennzahlen
- Kostenträger-, Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
- Vollkostenrechnung
- Preiskalkulation

#### Modul 4: Personal und Datenschutz (2 Tage)

- Dienstvereinbarungen des Bistums Trier (Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), Suchtprävention und der Umgang mit suchtbedingten Auffälligkeiten am Arbeitsplatz, Partnerschaftlicher Umgang und konstruktive Konfliktbearbeitung am Arbeitsplatz, Interne Zuwendungen (Richtlinie), Mobile Arbeitszeit, Inklusionsvereinbarung

### TERMINE:

Modul 1: 03.09.2024

Modul 2: 17. – 18.09.2024

Modul 3: 08. – 09.10.2024

Modul 4: 20. – 21.11.2024

### ORT:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

### REFERENT\*INNEN:

Andrea Gerards, Beate Kloy,  
Dr. Thorsten Hoffmann  
Bereich Personal

Marion Rose-Gerhards,  
Volker Weyer  
Stabsstelle Justizariat

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

Nicole Maxmini  
Inklusionsbeauftragte

Daniel Ham  
Dozent, Moderator, Coach  
[www.danielham.de](http://www.danielham.de)

Günter Eilers  
Berater und Trainer  
[www.eilers-org.de](http://www.eilers-org.de)

Andreas Stamm  
Diplom-Psychologe, Die Tür Trier

Dr. Dirk Halsband  
Betriebsarzt, TÜV Rheinland

## 6.1 > Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier

- Umgang mit dem leistungsgewandelten Mitarbeiter aus arbeitsmedizinischer Sicht
- Stellenbeschreibungen und -bewertungen
- Personalentwicklung
- Datenschutz

## 6.2 Führen von Mitarbeitendengesprächen

ZIELGRUPPE: Neue Führungskräfte

### INHALTE:

- Ziele des Mitarbeitendengesprächs im Bistum Trier
- Richtlinien für die Durchführung von Mitarbeitendengesprächen im Bistum Trier
- Wie führe ich ein Mitarbeitendengespräch?
- Die Phasen des Mitarbeitendengesprächs
- Die Achtsamkeit und Verbindlichkeit für das laufende Jahr
- Was mache ich, wenn...?

## 6.3 Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – Den roten Faden finden und aufgreifen!

ZIELGRUPPE: Alle Führungskräfte im Bistum Trier

Das Präsenzseminar baut auf das bereits erworbene Grundwissen aus der OSKD auf.

Sie haben als Leitungskraft von Herrn Generalvikar Aufgaben und Befugnisse übertragen bekommen und fragen sich nun, wie die Umsetzung in der Praxis erfolgen kann? Bei der Verarbeitung der uns anvertrauten personenbezogenen Daten tragen wir alle eine große Verantwortung. Vertiefen Sie Ihre datenschutzrechtlichen Kenntnisse! Gut informiert gelingt bei der täglichen Arbeit die Umsetzung der uns durch das Kirchliche Datenschutzgesetz gestellten Aufgaben. Im praxisorientierten Seminar beschäftigen wir uns mit den nachfolgenden Schwerpunkten. Die Schulungsinhalte, Ihre Fragen und Anliegen können bei Bedarf zielgruppengerecht angepasst werden.

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15

### KOSTEN:

**150 Euro** pro Kurstag (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### TERMIN, ZEIT UND ORT:

*nach Absprache*

### ANSPRECHPARTNER:

Dr. Thorsten Hoffmann,  
Ausbildung und Personalentwicklung

### HINWEIS:

Bitte die Richtlinien und den Leitfaden zur Durchführung von Mitarbeitendengesprächen durchlesen!

### TERMIN:

**25.04.2024**

### ZEIT:

**09:00 – 12:30 Uhr**

### ORT:

**Konferenzraum A8, Bischöfliches Generalvikariat, Trier**

## 6.3 > Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – Den roten Faden finden und aufgreifen!

### INHALTE:

- **To-Do im Datenschutz – Gut die Verantwortung tragen können!** (Erkennen von datenschutzrechtlich problematischen Situationen in Ihrem Arbeitsumfeld)
- **Grundsätze des Datenschutzes** (Stichworte: Datensparsamkeit, Erforderlichkeit, Zweckbindung, Sicherheit, Integrität, Transparenz und Einwilligung / Was muss ich, was darf ich und wie kann ich dafür sorgen, dass datenschutzkonformes Arbeiten meine Arbeit nicht ausbremst, sondern mir Sicherheit gibt?)
- **Informationsverpflichtung und Transparenz** (Wie integriere ich die Verpflichtung zur Information und Transparenz erfolgreich in meine Arbeit?)
- **Rechte der betroffenen Personen** (Unsere Rechte wurden durch das neue Datenschutzgesetz enorm gestärkt. Irgendwie und irgendwo ist jeder von uns eine "Betroffene Person"! Was tun, wenn jemand sein Recht auf Auskunft geltend macht?)
- **Datenpanne? Was tun?** (Wann liegt eine Datenpanne vor, wie erkenne ich eine Datenschutzverletzung und wie kann ich die damit verbundenen Risiken einschätzen?)
- **Auftragsdatenverarbeitung** (Was ist zu tun, wenn mich Externe bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterstützen?)
- **Verfahrensbeschreibung/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – eine datenschutzrechtliche Verpflichtung mit Mehrwert!**

REFERENTIN:

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

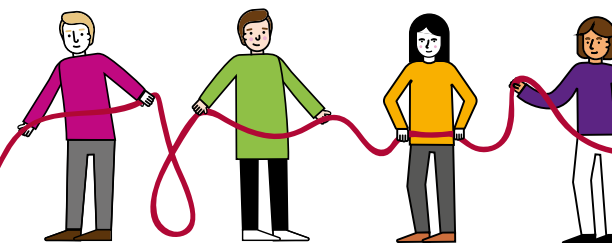
MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

### KOSTEN:

**20 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### HINWEIS:

Auf Anfrage sind auch individuelle Schulungen (Präsenz oder Online) möglich.



## 6.4 Fragen zum Datenschutz in Ihrer Organisationseinheit?

### ZIELGRUPPE:

Alle Führungskräfte im Bistum Trier

Auf der Suche nach dem roten Faden im Datenschutz in Ihrem Bereich, Ihrer Abteilung, Ihrem Team, Referat oder Ihrer Dienststelle oder Einrichtung?

Vereinbaren Sie mit der Referentin für sich und Ihre Mitarbeitenden einen Termin (online oder Präsenz)!

**Online-Seminar:** Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung, die Sie beim Team der Personalentwicklung tätigen, anschließend von der Referentin selbst.

## 6.5 Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?

### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden und Führungskräfte

Auf der Suche nach dem roten Faden im Datenschutz? Nehmen Sie teil an den regelmäßigen Angeboten zur **Online-Sprechstunde Datenschutz!**

### INHALTE:

Datenschutz unkompliziert und praxisorientiert... Themen sind Ihre Fragen und/oder Probleme rund um den Datenschutz. Sie können während der gesamten Sprechstunde dabei bleiben, aber auch später hinzukommen oder – wenn Ihre Frage beantwortet ist – die Konferenz auch wieder früher verlassen. Ziel ist es, dass Sie nach dem Besuch der Sprechstunde mit Antworten und praktikablen Lösungsstrategien versorgt sind.

Achten Sie auf die regelmäßigen Hinweise und Bekanntmachungen (z. B. im Portal)!

**Online-Seminar:** Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung, die Sie beim Team der Personalentwicklung tätigen, anschließend von der Referentin selbst.

### PRÄSENZ ODER ONLINE

#### TERMIN, ZEIT UND ORT:

nach Bedarf

#### REFERENTIN:

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

#### ANMELDUNG UNTER:

personalentwicklung@bgv-trier.de

### ONLINE

#### TERMINE:

ab Februar 2024 i. d. R.  
an jedem ersten  
Mittwoch im Monat

#### ZEIT:

09:00 Uhr

#### REFERENTIN:

Ursula Eiden  
Datenschutzbeauftragte

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

#### HINWEIS:

Auf Anfrage können Sie auch eine Online-Sprechstunde Datenschutz an einem anderen Tag für Ihr Team oder Ihren Arbeitsbereich bei der Referentin selbst terminieren unter Telefon 0651-7105 468

## 6.6 Alkohol, Medikamente, Handy – Was macht Ihre Mitarbeitenden (un)abhängig?

### ZIELGRUPPE:

Alle Führungskräfte im Bistum Trier

Das Thema Sucht hat in der Arbeitswelt stark zugenommen. Neben Alkoholkonsum und dem Rauchen tritt immer häufiger auch der Missbrauch von weiteren Suchtformen auf. Viele von uns können sich ein Leben ohne Smartphone und Facebook nicht mehr vorstellen. Das Handy liegt griffbereit auf dem Schreibtisch und bestimmt heute vielfach unsere Kommunikation.

Es wird spätestens dann zum betrieblichen Problem, wenn Schwierigkeiten in der kollegialen Zusammenarbeit, hohe krankheitsbedingte Fehlzeiten oder sogar Betriebsunfälle auftreten. Als Führungskraft sind Sie im Umgang mit Betroffenen oft verunsichert und überfordert.

### HINWEIS:

Bitte fragen Sie bei der Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Frau Beate Kloy (Beate.Kloy@bgv-trier.de; Tel.: 0651 7105-280) an, wenn Sie eine Schulung mit Ihrer Abteilung, Arbeitsbereich oder Team durchführen möchten. Diese stellt den Kontakt her und koordiniert einen separaten Termin vor Ort von ca. 2 Stunden.

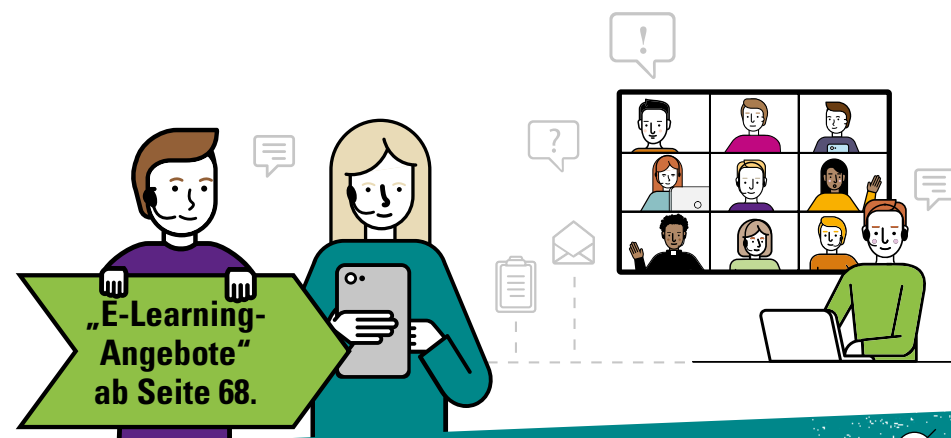
### REFERENT\*INNEN:

Mitarbeitende der Suchtberatung Trier e. V. Die Tür

## 6.7 E-Learning für Führungskräfte

### HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "E-Learning-Angebote" ab Seite 68 (Punkt 11).





## 6.8 Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe

### ZIELGRUPPE:

Führungskräfte in Pfarrei und Pastoralen Raum, in kirchlichen Einrichtungen und im Bereich der Caritas

Führungs- und Leitungspersonen tragen eine besondere Verantwortung für die von der Synode angestoßene diakonische Kirchenentwicklung.

Ausgehend von konkreten Praxisbeispielen wird im intensiven Austausch zwischen Leitungs- und Führungskräften der unterschiedlichen kirchlichen Bereiche erschlossen, was das bedeutet und wie dieser Auftrag eingelöst werden kann.

Dieser in Zusammenarbeit mit dem Theologisch-Pastoralen Institut Mainz (Dr. Christoph Rüdeshiem) und der Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes (Hermann Krieger) bereits mehrfach durchgeführte Kurs wird 2024 nur einmal angeboten.

### WEITERE INFORMATIONEN UNTER:

[www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/uebersicht/](http://www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/uebersicht/)

## 6.9 Exposure-Programm "Lebenswirklichkeiten" für Führungskräfte

*Wann wird es uns Menschen möglich sein, andere, uns unbekannte Menschen in ihren uns unbekanntem Lebenswirklichkeiten zu verstehen? Wenn wir uns diesen Lebenswirklichkeiten "aussetzen" (to expose).*

Das Programm "Lebenswirklichkeiten" schafft seit 2022 diese Räume der Begegnung zwischen Verantwortlichen aus Politik, Kirche und Gesellschaft und Menschen in sozial benachteiligten Lebenssituationen. Erst, wenn man sich diesen Lebenswirklichkeiten "aussetzt", beginnt die Möglichkeit, sie zu verstehen. Der Diözesan-Caritasverband und das Bistum Trier eröffnen im von der Aktion Mensch geförderten Programm "Lebenswirklichkeiten" die Möglichkeit, sich den Lebenswirklichkeiten vulnerabler Personengruppen auszusetzen. Die Dauer der einzelnen Exposure-Formate liegt zwischen einem und fünf Tagen. Sie werden professionell begleitet durch einen Mitarbeiter des EDP e.V. ([www.edpev.de](http://www.edpev.de)).

### TERMINE:

**Digitales Vortreffen:**  
27.09.2024,  
09:00 – 13:00 Uhr  
Kurs: 28. – 29.10.2024 und  
12.12.2024

### ORT:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

### REFERENT\*INNEN:

Dr. Christoph Rüdeshiem  
TPI Mainz

Hermann Krieger  
Fortbildungsakademie des  
deutschen Caritasverbandes in  
Freiburg

Gabriele Kloep-Weber  
Pastoralreferentin

Stefan Nober  
Referent diakonische Pastoral

MAX. TEILNAHMEZAHL: 30

### ANMELDUNG UNTER:

personalentwicklung@bgv-trier.de,  
Telefon 0651-7105 216

### HINWEIS:

Weitere Informationen unter:  
[www.lebenswirklichkeiten-trier.de](http://www.lebenswirklichkeiten-trier.de)

## 7 Angebote im Rahmen der diakonischen Kirchenentwicklung

Die Synode im Bistum Trier hat zu einem Prozess diakonischer Kirchenentwicklung ermutigt (herausgerufen, Kap. 1). Der Bischof und die Bistumsleitung haben diakonische Kirchenentwicklung darauf basierend als verbindlich für unser Bistum bestätigt. Das bedeutet für die gesamte Kirche im Bistum Trier – in all ihrer Vielfalt – einen umfassenden Lern-, Entwicklungs- und Umkehrprozess.

Unter dem Leitwort "Da sein. Für Mensch und Welt" ist für diesen Prozess eine eigene Internetseite eingerichtet: [www.bistum-trier.de/dasein](http://www.bistum-trier.de/dasein). Sie soll die unterschiedlichen Linien diakonischer Kirchenentwicklung im Bistum Trier sichtbar machen und der Information, Inspiration und Vernetzung dienen. Von diözesaner Seite wird der Prozess vom Koordinierungsteam diakonische Kirchenentwicklung begleitet und gefördert, vgl. die Kontaktdaten auf der Seite [www.bistum-trier.de/dasein/kontakt/ansprechpartner/](http://www.bistum-trier.de/dasein/kontakt/ansprechpartner/)

Unter "Impulse und Qualifizierung" sind auf dieser Seite Hinweise zu unterschiedlichen Unterstützungsformaten abrufbar (vgl. [www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/uebersicht](http://www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/uebersicht)). An dieser Stelle weisen wir insbesondere auf die folgenden Bausteine hin:

### 7.1 Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe

Dieser Kurs für Führungs- und Leitungskräfte wird 2024 einmal angeboten.

### HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote speziell für Führungskräfte" auf Seite 36.

### 7.2 Lokale Impulsveranstaltungen zur diakonischen Kirchenentwicklung

Dieses Format richtet sich an Mitarbeitende in der Seelsorge, im Bereich der Caritas und in kirchlichen Einrichtungen. In diesen jeweils eintägigen Veranstaltungen soll ein existenzieller und praxisorientierter Zugang zum Thema diakonische Kirchenentwicklung ermöglicht und der Austausch unter den Mitarbeitenden der unterschiedlichen kirchlichen Bereiche gestärkt werden. Der Rahmen wird jeweils mit den Verantwortlichen vor Ort abgestimmt. Dementsprechend finden die Impulsveranstaltungen auf regionaler Ebene für mehrere Pastorale Räume oder speziell für einen einzelnen Pastoralen Raum statt. Das Koordinierungsteam diakonische Kirchenentwicklung nimmt Ihre Interessensbekundung von lokaler Ebene auf und gestaltet mit Ihnen den Tag.

### TERMINE, ZEIT UND ORT:

Termine werden jeweils mit den Verantwortlichen vor Ort abgestimmt und dann bekannt gegeben.

### 7.3 Qualifizierung Sozialraumorientierung

Die Sozialraumorientierung hilft als kirchlicher Handlungsansatz dabei, die diakonische Kirchenentwicklung in der Praxis zu entwickeln und konkret werden zu lassen. Es geht bei der Qualifizierung um ein Lernen in und aus der eigenen Praxis. In konkreten Sozialräumen gilt es, kirchliches Handeln vor Ort diakonisch zu entwickeln.

In diesem Verständnis leistet oder vermittelt das Koordinationsteam diakonische Kirchenentwicklung nach Möglichkeit die passende Form der Unterstützung. Bitte nehmen Sie Kontakt auf, wenn Sie das nutzen möchten.

Darüber hinaus werden Angebote zur Qualifizierung von Bistumsseite sowie empfehlenswerte Angebote Dritter auf der "Da sein"-Seite unter [www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/sozialraumorientierung](http://www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/sozialraumorientierung) veröffentlicht.

**HINWEIS:**

Termin, Ort und Zeit werden lokal vereinbart bzw. auf der Seite [www.bistum-trier.de/dasein](http://www.bistum-trier.de/dasein) veröffentlicht.

### 7.4 Exposure-Programm "Lebenswirklichkeiten"

Das Exposure-Programm "Lebenswirklichkeiten" für Führungskräfte aus Politik, Kirche, Verwaltung und Gesellschaft wird seit 2022 angeboten.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:  
[www.lebenswirklichkeiten-trier.de](http://www.lebenswirklichkeiten-trier.de)

**HINWEIS:**

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote speziell für Führungskräfte" auf Seite 36 (Punkt 6.9).



### I. Theologisch-Pastorales Institut (TPI)

Das Bistum Trier ist zusammen mit den Bistümern Fulda, Limburg und Mainz Träger des Theologisch-Pastoralen Instituts (TPI). Durch diese bundesweit einmalige Kooperation ist es uns möglich, eine Vielzahl qualitativ hochwertiger und inhaltlich passgenauer Fortbildungsangebote vorzuhalten, die von den pastoralen Mitarbeitenden unseres Bistums zu günstigen Konditionen wahrgenommen werden können. Das komplette Fortbildungsprogramm 2024 des TPI mit ausführlichen Kursbeschreibungen findet sich auf: [www.tpi-mainz.de](http://www.tpi-mainz.de)

Aus dem aktuellen Jahresprogramm möchten wir Sie auf folgende Kurse besonders aufmerksam machen:

**ACHTUNG:** Anmeldungen bitte direkt beim TPI.

### 8.1 Aufhören. Fragen stellen. Und anders anfangen. – Ein Verlernkurs zur Unterbrechung pastoraler Routinen

**ZIELGRUPPE:**

Alle pastoralen Berufsgruppen

**INHALT:**

Dieser Kurs setzt an bei der Sehnsucht, mit Dingen aufzuhören, sie sein zu lassen, sich von etwas verabschieden zu dürfen – ohne schon zu wissen, was kommen wird und an deren Stelle tritt. In Zeiten wie diesen sind wir auf der Suche nach einer Pastoral, die aufhört mit immer mehr vom immer selben. Lösungen nach dem "Schema F", auch wenn sie vermeintlich zeitgemäßer, gestylter oder professioneller daherkommen, haben ausgedient. "Vorbilder" für das Neue sind (noch) zu wenige vorhanden. Die Sehnsucht nach einem Neuanfang ist groß. Anders anzufangen ist allerdings gar nicht so einfach. Eine radikale Haltungsänderung ist notwendig – zunächst verbunden damit, aufzuhören, Machbarkeitsutopien abzulegen, nicht zu wissen und viele Fragen zu stellen. Dieser Kurs richtet sich an pastorale Mitarbeitende, die sich dieser Herausforderung – des Aufhörens, Fragenstellens und Anders-Anfangens – stellen und dabei gemeinsam mit Gleichgesinnten unterwegs sein möchten. Das Lernen findet gemeinsam mit Kolleg\*innen an einer lebensechten Aufgabe und arbeitsplatznah statt. Gemeinsam sollen die im konkreten Tun erworbenen Erfahrungen miteinander durch Reflexion erschlossen und bearbeitet werden.

**TERMINE:**

- 1. Abschnitt:  
06. – 07.06.2024
- 2. Abschnitt:  
selbststrukturierte, arbeitsplatznahe "Action Learning"-Phase, u. a. mit Kleingruppentreffen sowie Treffen mit den jeweiligen Auftraggeber\*innen
- 3. Abschnitt:  
20. – 21.02.2025

**ORTE:**

Motel One, Stuttgart  
Tagungszentrum Schmerlenbach, Hösbach

**ANMELDUNG:**

bis 25.04.2024

**LEITUNG:**

Dr. Luisa Fischer,  
Dr. Christoph Rüdeseim,  
Prof. Dr. Hans-Joachim Sander,  
Dr. Dorothee Steiof (1. Abschnitt)

## 8.2 Weil Entscheidungen entscheidend sind – (Nicht nur) ein Methodenworkshop, um gemeinsam gute Entscheidungen zu finden

### ZIELGRUPPE:

Alle pastoralen Berufsgruppen

### INHALT:

Angesichts großer Veränderungen in Kirche und Gesellschaft sowie immer großflächigerer Pfarrei-Strukturen und größer werdender Teams sind pastorale Mitarbeitende massiv herausgefordert, gute Entscheidungen zu treffen – für sich, im Team, mit Anderen.

Der zweitägige Workshop führt in die sogenannten "Liberating Structures" ein – Methoden partizipativer Entscheidungsfindung, die gemeinsam erprobt und reflektiert werden. Liberating Structures nutzen die Komplexität, Vielfalt, Verschiedenheit und Widersprüchlichkeit eines Teams/einer Gruppe produktiv, ohne zu vereinfachen, und lassen Möglichkeiten und Gemeinsamkeiten entstehen.

## 8.3 Frauen und MACHT: Mutig Achtsam Charmant Hartnäckig Taktisch – Ein Kurs für Frauen

### ZIELGRUPPE:

Pastorale Mitarbeiterinnen

### INHALT:

Frauen und Macht – für viele Frauen klingt dieses Begriffspaar zumindest ambivalent. Sie verbinden es mit gesellschaftlich, kirchlich oder medial vermittelten, oft wenig attraktiven Bildern. In dieser Fortbildung nehmen die Teilnehmerinnen die eigenen Vorstellungen von Macht in den Blick und suchen nach neuen professionellen und persönlichen Zugängen zur Wahrnehmung von Macht – gerade auch im Kontext von Kirche in der heutigen Zeit.

Macht ist immer eine Chance zur Gestaltung. Die Klärung eigener Vorstellungen und Wünsche, der reflektierte Umgang mit (alten) Bildern und Rollenerwartungen und die Erweiterung der eigenen Handlungsoptionen ermöglichen den Teilnehmerinnen einen neuen, positiven Zugang zu Macht in ihren jeweiligen Arbeitskontexten. Dieser persönliche Weg kann insbesondere dann gelingen, wenn sich Frauen solidarisch untereinander stützen und fördern.

### TERMINE:

1. Abschnitt:  
05.–06.09.2024

2. Abschnitt:  
08.11.2024 (digital)

### ORTE:

Wilhelm-Kempf-Haus,  
Wiesbaden-Naurod

### ANMELDUNG:

bis 25.07.2024

### LEITUNG:

Dr. Luisa Fischer, Anja Ebers

### TERMINE:

26. – 28.02.2024

### ORT:

Erbacher Hof, Mainz

### ANMELDUNG:

bis 15.01.2024

### LEITUNG:

Molly Spitta, Sylke Spitta

## 8.4 Lebensdienlich – Ein Reflexions- und Experimentierraum zur spirituellen Selbstbestimmung

In Kooperation mit dem ILF

### ZIELGRUPPE:

Alle pastoralen Berufsgruppen

### INHALT:

Spirituelle Selbstbestimmung oder auch spirituelle Autonomie sind erst in jüngster Zeit als Thema von Theologie und seelsorglicher Praxis in den Fokus gerückt. Diese Thematik hat eine Geschichte: Analysen des sexuellen Missbrauchs in kirchlichen Kontexten haben deutlich gezeigt, dass ihm häufig spiritueller Missbrauch vorausgeht. Täter\*innen berufen sich auf Gott oder Jesus; sie schwächen die spirituelle und ethische Urteilskraft von Betroffenen; sie verpflichten zu bestimmten Frömmigkeitspraktiken oder verbieten andere. Dies bedeutet umgekehrt: Wer spirituelle Selbstbestimmung zu einer Querschnittsaufgabe des seelsorglichen Handelns macht, engagiert sich gegen Missbrauch jeder Art.

Der Workshop "Spirituelle Selbstbestimmung" ist bewusst als Reflexions- und Experimentierraum konzipiert, in den die Teilnehmenden ihre Anliegen einbringen und eine Haltung einüben, die spirituelle Freiräume eröffnet. Themenfelder können beispielsweise die eigene Spiritualitätsbiografie, Ressourcen aus philosophischen, theologischen und spirituellen Traditionen, Erfahrungen aus der Sakramentenkatechese oder Freiheitsräume in Liturgie(n) sein.

### TERMINE:

23. – 24.04.2024

### ORT:

Forum Vinzenz Pallotti, Vallendar

### ANMELDUNG:

bis 12.03.2024

### LEITUNG:

Dr. Regina Heyder,  
Elisabeth Neuhaus

HIER KÖNNTE IHR  
KURS STEHEN!

## 8.5 In der Ruhe liegt der Stand – Die Zeit des Ruhestands als Herausforderung

### ZIELGRUPPE:

Pastorale Mitarbeitende vor oder gerade frisch im Ruhestand

### INHALT:

Endlich Zeit für die Familie, den Garten, Reisen? Oder doch noch einmal ein Freiwilligenjahr in Jerusalem oder im Südsudan? Zeit ist gegeben, in der sich das eigene Leben anders vollziehen wird als zuvor. Frühzeitige Einstimmung und Planung ist ein guter Weg, kreative Ideen zu entwickeln, wie mein nachberufliches Leben aussehen kann. Der Kurs bietet die Möglichkeit, allein und mit anderen über die eigene Biografie nachzudenken, den spirituellen Herausforderungen Raum zu geben, mit einem Experten/einer Expertin für Coaching von Ruhestand ins Gespräch zu kommen und sich von "best practice" anderer Ruheständler anregen zu lassen.

### TERMINE:

17. – 19.06.2024

### ORT:

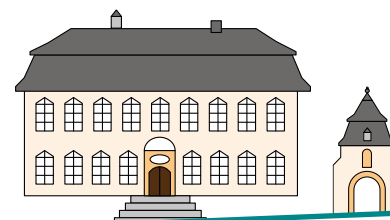
Tagungshaus Schmerlenbach,  
Hösbach

### ANMELDUNG:

bis 06.05.2024

### LEITUNG:

Dr. Christoph Rüdesheim,  
Dr. Wunibald Müller,  
Dr. Jan Dorr (je 1 Tag)



## II. Exerzitienhaus St. Thomas

Das Exerzitienhaus St. Thomas ist für viele Menschen in unserem Bistum ein besonderer Ort, an dem sie Ruhe finden und an geistlichen Zeiten oder Exerzitien teilnehmen. Das Exerzitienhaus ist Teil der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung. Das komplette Jahresprogramm 2024 findet sich auf der Website: [www.sanktthomas.de](http://www.sanktthomas.de)

### ACHTUNG:

Anmeldungen bitte direkt beim Exerzitienhaus St. Thomas

## 8.6 "Bei sich selbst zu Hause sein" – Achtsamkeitstage

Der Kurs wendet sich an Menschen, die bereits erste Erfahrungen mit Achtsamkeit und Meditation gemacht haben. Die Tage vertiefen die eigene Achtsamkeitspraxis mit gemeinsamen Meditationen, Yogasequenzen und Wahrnehmungsübungen in der Natur. Stille und die gute Atmosphäre von Sankt Thomas unterstützen uns dabei.

Es geht in diesen "Achtsamkeitstagen" darum, bei sich selbst anzukommen, sich dem zu widmen, was jetzt wichtig ist. So kann ein Freiraum entstehen, der Abstand vom Alltag ermöglicht und neue Kraft schöpfen lässt. Dabei haben auch das Genießen schöner Momente und die eigene Lebensfreude ihren Platz.

### TERMINE:

04. – 07.07.2024

### ORT:

Exerzitienhaus des Bistums  
Trier, St. Thomas

### REFERENT:

Joachim Kleer  
Achtsamkeitstrainer und Pastoralreferent

## 8.7 Bibeltage 2024 – "Dein Wort ist von unendlicher Weite" (vgl. Psalm 119,96)

An mehreren Tagen im Jahr bietet das Exerzitienhaus St. Thomas die Gelegenheit, außerhalb von Gottesdiensten einzelne biblische Themen oder Texte umfassender anzuschauen und Gottes Wort in das eigene Leben sprechen zu lassen.

### REFERENT\*INNEN:

P. Christoph Mingers OFM, St. Thomas  
Cordula Canera-Neumann, Aachen

### TERMINE:

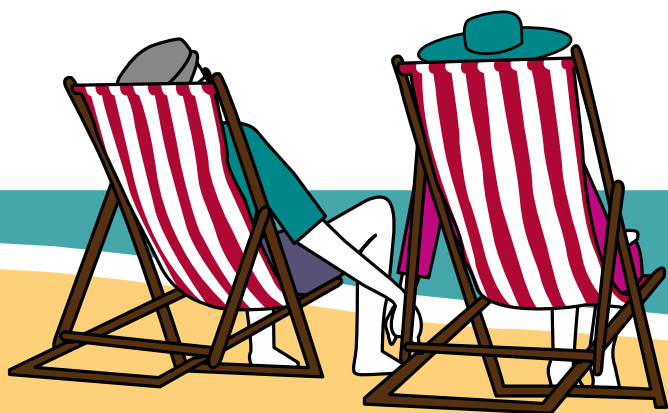
02.03.2024, 22.06.2024,  
14.09.2024, 30.11.2024

### ZEIT:

jeweils 09:30 – 17:00 Uhr

### ORT:

Exerzitienhaus des Bistums  
Trier, St. Thomas





### III. Diözesanstelle "Geistlich leben"

Die Diözesanstelle steht für das Thema "Geistlich leben" und ist Teil der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung. Die Stelle bündelt die Angebote der geistlichen Bildung und stellt diese in ihrem Jahresprogramm vor. Das komplette Programm ist verfügbar unter: [www.geistlichleben.de](http://www.geistlichleben.de)

Das folgende Fortbildungsangebot aus dem Programm 2024 empfehlen wir Ihnen besonders.

#### ACHTUNG:

Anmeldung bitte über die Diözesanstelle

### 8.8 Biblisch-geistliche Begleitung von Gruppen (Basiskurs)

Die Vorgehensweise der biblisch-geistlichen Begleitung von Gruppen wurzelt in der Spiritualität der Ignatianischen Exerzitien. Die Heilige Schrift ist Grundlage und Zentrum der Herangehensweise. Der Basiskurs macht die Teilnehmenden mit der Methode bekannt und befähigt sie, diese zur Glaubensvertiefung in Gruppen anzuwenden.

#### INHALTE:

Anleitung zu Stille, persönliche Gebetszeiten, gemeinsame Begegnungen mit der Heiligen Schrift, geistliche Gespräche, Reflexionen und die Unterscheidung in Gemeinschaft gehören zum Lernprozess.

#### Ziele des Kurses:

- Grundkenntnisse über die Methode erwerben
- Methodischer Einsatz von Bibelstellen
- Die eigene Rolle in den Blick nehmen
- Wichtige Aspekte für die Durchführung der Methode in Gruppen kennenlernen
- Einsatzmöglichkeiten und Perspektiven für geistliche Gruppen entwickeln
- Persönliche Glaubenserfahrungen ermöglichen und diese mit anderen teilen

#### TERMINE:

Modul 1: 13.01.2024

Modul 2: 03.02.2024

Modul 3: 02.03.2024

#### ZEIT:

samstags,  
je 09:30 – 16:30 Uhr

#### ORT:

Bischöfliches Priesterseminar,  
Trier

#### BEGLEITUNG:

Petra Stadtfeld, Pia Khoilar,  
Monika Bauer-Stutz,  
Bernhard W. Zauneder

#### KOSTEN:

260 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag 30 Euro)

#### HINWEIS:

Voraussetzung: Von den Teilnehmenden wird erwartet, dass sie sich persönlich und mit ihren geistlichen Erfahrungen in den Lernprozess einbringen.

### 8.9 Mit Gott reden wie mit einem Freund (Ex 33,11) – Einübung in die Exerzienspiritualität

#### INHALTE:

Sie wollten schon immer mal wissen, was es mit Exerzitien auf sich hat? An diesen Wochenenden können Sie Folgendes erwarten: Hintergründe über die Exerzienspiritualität in ihren verschiedenen Formen erfahren, Impulse für die persönliche Zeit mit Gott, Anleitung zum Beten mit der Hl. Schrift und anderen Texten, Schweigen einüben, im Einzelgespräch über die eigenen Erfahrungen mit Gott und der Welt sprechen, Austausch in der Gesamtgruppe.

BEGLEITUNG: Pfr. Jan Lehmann, Sr. Simone Remmert

KOSTEN: 430 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag 40 Euro)

### IV. Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung im Bistum Trier

Das Team Personalentwicklung kooperiert eng mit der Abteilung Seelsorge und Kirchenentwicklung bzw. dem Team der Engagemententwicklung im Bischöflichen Generalvikariat. Auf das folgende Angebot aus dem Förderheft 2024 möchten wir Sie besonders hinweisen und dazu einladen.

### 8.10 "Wie einem etwas einfällt, wenn einem gerade gar nichts einfällt" – Kreativtechniken

Krisen zwingen uns häufig zum Umdenken: Wir suchen nach einer neuen Aufgabe, einer besseren Struktur, einer innovativen Idee. Wie fällt einem etwas ein, wenn einem gerade gar nichts einfällt? Wie lassen sich eingefahrene Denkstrukturen beleben? Wie verbessert man ein Projekt, ein Produkt oder die Zusammenarbeit? Kreativität bereichert – nicht nur in schwierigen Zeiten: Sie bringt Farbe in die grauen Gehirnzellen, versetzt das Denken in Schwung und führt oft zu überraschenden und unerwarteten Ergebnissen und ganz neuen Erkenntnissen.

In dem Workshop machen wir uns Gedanken darüber, wie Kreativität funktioniert und wie man sie fördern kann. Wie man Denkblockaden überwindet und warum man das kreative Potenzial in einem Team nutzen sollte. Es werden inspirierende Kreativitätstechniken und Methoden der Ideenfindung vorgestellt und praktisch ausprobiert, die konstruktiv und alltagstauglich sind und dabei Auflockerung, Phantasie und Spaß ins Team und ins eigene Denken bringen.

#### TERMINE UND ZEITEN:

1. Termin:

03.05.2024, 18:00 Uhr –  
05.05.2024, 16:00 Uhr

2. Termin:

03.10.2024, 17:00 Uhr –  
06.10.2024, 15:00 Uhr

#### ORTE:

1. Termin:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

2. Termin:

Camelkloster Springiersbach,  
Bengel

#### TERMINE UND ZEITEN:

1. Termin: 09.03.2024

2. Termin: 14.09.2024,  
jeweils 10:00 – 16:00 Uhr

#### ORTE:

1. Termin:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

2. Termin:

Forum Vinzenz Pallotti, Vallendar

LEITUNG: Margot Behr  
Kommunikationsdesignerin und  
Systemischer Coach,  
Nicole Schenke, Systemischer Coach

#### ANMELDUNG:

ehrenamt@bistum-trier.de  
oder 0651-7105 566



## V. Abteilung Beratung und Prävention, Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt

Seit Januar 2015 gehört die Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt der Abteilung Beratung und Prävention im Bischöflichen Generalvikariat Trier an und versteht sich als "Koordinierungsstelle" zur Unterstützung, Vernetzung und Umsetzung umfassender Präventionsmaßnahmen.

Ziel ist es, einen sicheren Lern- und Lebensraum für Kinder und Jugendliche sowie schutz- oder hilfebedürftige Erwachsene zu schaffen. Dabei sollen diese vor Gewalt, insbesondere vor sexualisierter Gewalt, geschützt werden.

Eine der Präventionsmaßnahmen des Institutionellen Schutzkonzeptes ist die Präventionsschulung gegen sexualisierte Gewalt, die für alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst, die mit Kindern, Jugendlichen oder schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen arbeiten, verpflichtend ist (Rahmenordnung der Deutschen Bischofskonferenz 2020).

## BASISSCHULUNGEN

### 8.11 Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier

#### ZIELE UND INHALTE:

Das Ziel der Prävention ist es, anvertrauten Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einen sicheren Lebensraum zu bieten und eine neue Kultur der Achtsamkeit zu entwickeln.

Dies ist eine wichtige Aufgabe, die auch Sie als hauptamtliche Mitarbeitende mitgestalten. Da Prävention einen integralen Bestandteil der kirchlichen Arbeit darstellt, werden alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden geschult. So kann es gelingen, dass der Schutz von Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen eine selbstverständliche Aufgabe im beruflichen Alltag sein wird.

Ziel der Schulungen ist es, Kenntnisse und Kompetenzen zum Thema Prävention gegen sexualisierte Gewalt zu erlangen, damit Sie auch in diesem Themenfeld handlungssicher sind.

#### TERMINE:

**Termin 1: 11.03.2024**

**Termin 2: 12.11.2024**

#### ZEIT:

**je 09:00 – 17:00 Uhr**

#### ORTE:

**Termin 1: Tagungs- und Gästehaus der Barmherzigen Brüder Trier**

**Termin 2: Johannes Foyer, Saarbrücken**

#### ANMELDEFRISTEN:

**Präsenzschulungen:**

**Termin 1: 12.02.2024**

**Termin 2: 15.10.2024**

### 8.11 > Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier

#### FORMATE:

Die Basisschulung umfasst sechs Zeitstunden zzgl. Pausen und Sie können entweder an einer

- Präsenzveranstaltung
- Online-Veranstaltung oder einem
- Blended Learning (selbstbestimmtes Lernen via Moodle (Online-Programm) in Kombination mit einer Gruppenveranstaltung (ca. 3 Stunden) im Online-Format zur Vertiefung der Inhalte)

teilnehmen.

#### INFORMATIONSVORANSTALTUNG:

Zielgruppe der Infoveranstaltung zum Thema Prävention gegen sexualisierte Gewalt sind alle Beschäftigten (Haupt-, Neben-, und Ehrenamtlich) die nicht direkt mit der zu schützenden Zielgruppe arbeiten.

Diese 2-stündige Infoveranstaltung bieten wir einmal im ersten Halbjahr und einmal im zweiten Halbjahr als Onlineformat an.

Die Gruppe der Teilnehmenden zählt ca. 10-20 Personen. Neben den berufs- und bereichsübergreifenden Basisschulungen für Einzelanmeldungen bietet die Fachstelle dieses Format auch für ganze Bereiche an. Falls dies für Sie und Ihre Kolleg\*innen interessant ist, können Sie sich gerne an die Fachstelle wenden!

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme, um gemeinsam mit Ihnen für die Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt zu arbeiten!

#### REFERENT\*INNEN:

**Präsenztermin 1:** Tobias Gschwendner, Christof Ewertz

**Präsenztermin 2:** Tanja Herz, Carmela Walter

**Online-Termin 1:** Esther Thönnies, Christof Ewertz

**Online-Termin 2:** Tobias Gschwendner, Christof Ewertz

**Online-Termin 3:** Carmela Walter, Tanja Herz

**Blended Learning-Termin 1:** Eva Römheld, Sarah Schmitz

**Blended Learning-Termin 2:** Carmela Walter, Miriam Laermann

**Blended Learning-Termin 3:** Christina Lucas, Saskia Fuchs

ONLINE

#### TERMINE:

**Termin 1: 17.04.2024**

**Termin 2: 13.06.2024**

**Termin 3: 19.09.2024**

#### ZEIT:

**je 09:00 – 17:00 Uhr**

BLENDED LEARNING

#### TERMINE:

**Termin 1: 22.02.2024**

**Termin 2: 11.03.2024**

**Termin 3: 05.11.2024**

#### ZEIT:

**je 09:30 – 12:30 Uhr**

#### ANMELDEFRISTEN:

**Online-Seminare:**

**Termin 1:** 20.03.2024

**Termin 2:** 16.05.2024

**Termin 3:** 22.08.2024

**Blended Learning:**

**Termin 1:** 25.01.2024

**Termin 2:** 12.02.2024

**Termin 3:** 08.10.2024

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 10 bis 20

#### KOSTEN/VERPFLEGEUNG:

**120 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### HINWEIS:

Wir bitten Sie parallel zur Anmeldung bei der Fachstelle einen Fortbildungsantrag bei der Personalentwicklung zu stellen.

## INFORMATIONSVANSTALTUNGEN

### 8.11 > Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier

**Workshops zu Themen der Prävention sexualisierter Gewalt in Präsenz:**

**HINWEIS:**

Zudem können Sie für Ihren Bereich Workshops zu verschiedenen Themen bei der Fachstelle buchen:

**Workshop Grenzverletzung:**

Mit Betroffenen sprechen – ein Workshop für Seelsorger\*innen

**Workshop Digitale Medien:**

"Das geht so nicht!" – Umgang mit Menschen, die Grenzen verletzen

**Workshop Digitale Medien:**

Sexualisierte Gewalt in digitalen Räumen

Bei Interesse wenden Sie sich direkt an die Fachstelle unter [praevention@bistum-trier.de](mailto:praevention@bistum-trier.de)

ONLINE

**TERMINE:**

**Infoveranstaltung**  
**Termin 1: 22.02.2024**  
**Termin 2: 08.10.2024**

**ZEITEN:**

**Termin 1: 13:00 – 15:00 Uhr**  
**Termin 2: 10:00 – 12:00 Uhr**

**REFERENTINNEN:**

**Termin 1:** Tanja Herz,  
Olga Hermann

**Termin 2:** Anna Rettenmaier,  
Miriam Laermann

**ANMELDEFRISTEN:**

**Termin 1:** 25.01.2024  
**Termin 2:** 10.09.2024

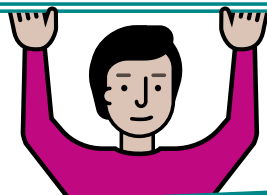
**KOSTEN:**

**35 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### HIER KÖNNTE IHR KURS STEHEN!

Über die Fortbildungen im Jahresprogramm hinaus bietet Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne individuelle Beratungen zu Fort- und Weiterbildungen an. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Wünsche, Ideen oder Bedarfe haben – für sich selbst oder für Ihr Team. Gemeinsam können wir die passende Fortbildung gestalten oder nach Formaten suchen, die Sie unterstützen.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!  
[personalentwicklung@bistum-trier.de](mailto:personalentwicklung@bistum-trier.de)



## LEITUNGSSCHULUNGEN

### 8.12 Führend in Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine selbstverständliche Aufgabe für leitende Mitarbeitende

Prävention stellt einen integralen Bestandteil der kirchlichen Arbeit dar. Das Ziel der Prävention ist es, anvertrauten Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einen sicheren Lebensraum zu bieten und eine neue Kultur der Achtsamkeit zu entwickeln. Dies ist eine Aufgabe, die besonders Sie als leitende Mitarbeitende mitverantworten. Dafür ist Ihre Haltung zu diesem Thema ausschlaggebend. So kann es gelingen, dass Sie sich zusammen mit Ihren Mitarbeitenden aktiv für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einsetzen.

**INHALTE:**

- Aufgabe als Führungskraft bei der Prävention gegen sexualisierte Gewalt
- Kriminalpräventive Grundlagen
- Implikationen der MHG-Studie
- Institutionelles Schutzkonzept

Die Schulung umfasst sechs Zeitstunden zzgl. Pausen und Sie können entweder an einer Präsenz- oder einer Online-Veranstaltung teilnehmen. Die Gruppe der Teilnehmenden zählt ca. 10 bis 20 Personen.

**HINWEIS:**

Wir bitten Sie, parallel zur Anmeldung bei der Fachstelle einen Fortbildungsantrag bei der Personalentwicklung zu stellen.

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme – und darüber, mit Ihnen als Führungskraft für die Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt zu arbeiten!

**ANMELDUNG:**

Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt  
Bischöfliches Generalvikariat Trier  
Mustorstraße 2, 54290 Trier  
Tel.: 0651 7105-562  
[praevention@bistum-trier.de](mailto:praevention@bistum-trier.de)

TEILS ONLINE

**TERMINE:**

**07.05.2024** (online oder  
**25.09.2024** (Präsenz))

**ZEITEN:**

**je 09:00 – 17:00 Uhr**

**ORTE:**

online oder  
Tagungs- und Gästehaus der  
Barmherzigen Brüder, Trier

**REFERENT\*INNEN:**

Dr. Andreas Zimmer, Judith Rupp

**ANMELDEFRIST:**

**Präsenztermin:** 13.03.2024  
**Online-Termin:** 28.08.2024

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 10 bis 20

**KOSTEN:**

**120 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



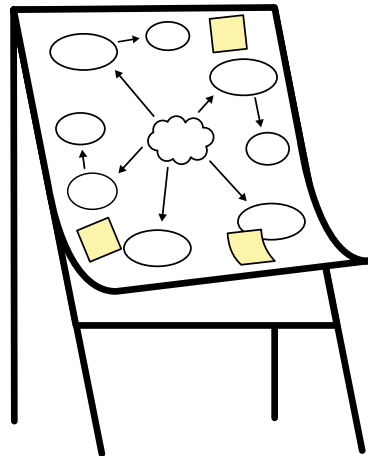
### 8.13 Flipchart Training – Gruppenprozesse ansprechend, strukturiert, abwechslungsreich gestalten

Flipcharts lassen sich vielfältig und abwechslungsreich in der Arbeit mit Gruppen und Einzelpersonen einsetzen. Lernen Sie die lebendige Welt der Visualisierung kennen und probieren Sie sich selbst aus. Sie werden Möglichkeit haben, die theoretischen Inhalte direkt in das eigene Üben zu übersetzen.

#### INHALTE:

Im Rahmen des Trainings werden Sie schrittweise darin geschult,

- Flipcharts ansprechend zu gliedern und zu gestalten
- Ihre Botschaften auf den Punkt zu bringen
- die Schrift wirkungsvoll einzusetzen
- die Symbolkraft von Motiven und Figuren zu nutzen
- Materialien kreativ und zielführend einzusetzen
- Arbeitsprozesse mittels Flipchart zu begleiten und zu strukturieren



#### TERMINE:

07.06.2024

#### ZEIT:

09:00 – 17:00 Uhr

#### ORT:

Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

#### REFERENTIN:

Franziska Ritter

#### ANMELDEFRIST:

10.05.2024

#### MAX. TEILNAHMEZAHL: 25

#### KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

## 9 Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung

### 9.1 Bewegte Mittagspause – Fit im Office

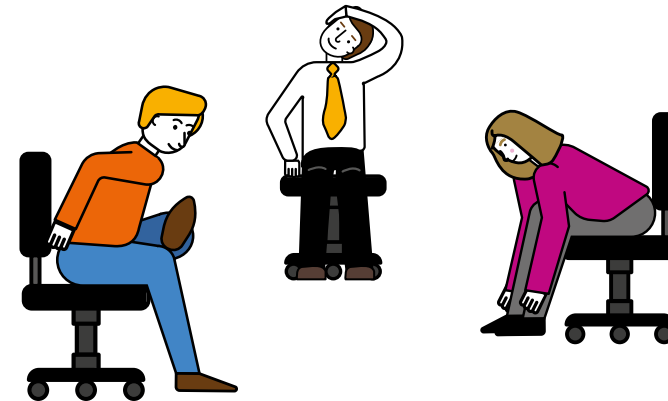
#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Gesund sein und bleiben – erfahrene Gesundheitsprofis bieten ein arbeitsplatzspezifisches und optimal konzipiertes Bewegungstraining für den Sitzarbeitsplatz an. In 30 Minuten bewegter Mittagspause werden die Belastungsmuster des Arbeitsalltags aktiv ausgeglichen und dadurch Nackenverspannungen und Rückenschmerzen reduziert.

#### HINWEIS:

Alle Übungseinheiten sind "anzugtauglich", d. h., dass Sie einfach in Ihrer Bürokleidung die Übungen durchführen können.



### 9.2 Gesundheitsworkshops vor Ort

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Workshops zu:

- Rücken- und Gelenktraining
- Entspannung

#### MIN. TEILNAHMEZAHL: 10

ONLINE

#### TERMIN:

Nach den Osterferien  
bis Pfingsten  
jeweils dienstags  
09.04. – 14.05.2024

#### ZEIT:

je 12:30 – 13:00 Uhr

#### REFERENT\*IN:

Fachtrainer\*in BGF Eifel/  
Mosel / Hunsrück

#### TERMIN UND ZEIT:

Bitte fragen Sie bei der  
Personalentwicklung an. Ein  
Trainer bzw. eine Trainerin  
kommt dann zu Ihnen und führt  
vor Ort ein Training von ca. 2-3  
Stunden durch.

### 9.3 Save the Date – Firmenläufe

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement im Bistum Trier möchte Sie auf folgende Firmenläufe im Jahr 2024 aufmerksam machen. Weitere Informationen werden intern bekannt gegeben.

Ziel ist es, möglichst viele Kolleg\*innen zum Laufen zu animieren - als Erst-Läufer\*innen, aber auch als ambitionierte Teilnehmer\*innen von Wettkämpfen.

Für die drei Läufe wird die Anmeldung durch Ehrenamtliche Mitarbeitende intern organisiert.

Viel Spaß! Der Austausch und die Motivation zum Laufen sind das gemeinsame Ziel.

Wir freuen uns über eine rege Teilnahme.  
Ihr Betriebliches Gesundheitsmanagement

### 9.4 Laufkurs für Anfänger\*innen und Wiedereinsteiger\*innen

#### ZIELGRUPPE:

Aktive Lauf-Anfänger\*innen oder Wiedereinsteiger\*innen ohne akute Probleme bezüglich Bewegungsapparats und Herz-Kreislauf-System

Der Weg ist das Ziel – Sie werden in einer Gruppe von bis zu 15 Personen fachkundig angeleitet und auf Ihrem gemeinsamen Weg zum Start bzw. bis ins Ziel des Firmenlaufs begleitet.

#### ZIEL:

Fit und mit Freude den Firmenlauf meistern

#### INHALTE:

Gemeinsames Laufen, Koordinations- und Dehnübungen, Tipps zu verschiedenen Aspekten wie Training, Lauftechnik, Laufbekleidung

#### WICHTIGER HINWEIS:

Der Laufkurs findet in der Freizeit statt. Es ist kein schriftlicher Antrag auf Anerkennung einer Bildungsveranstaltung zu stellen, lediglich die Online-Anmeldung ist durchzuführen.

#### VORAUSSICHTLICHE TERMINE:

**Trierer Firmenlauf:**

**08.05.2024**

**Koblenzer Münzlauf:**

**28.06.2024**

**Dillinger Firmenlauf:**

**18.07.2024**

#### ANMELDUNGEN:

sind nach den internen Veröffentlichungen möglich!

#### DIGITALE INFOVERANSTALTUNG

**30.01.2024**

#### ZEIT:

**10:30 – ca. 11:30 Uhr**

#### TERMINE:

**jeden Donnerstag**

**15.02. – 02.05.2024**

**(11 gemeinsame Einheiten)**

#### ZEIT:

**je 17:30 – 18:30 Uhr**

#### ORT:

**Moselstadion Trier**

#### REFERENTIN:

Gaby Heidemann  
Sportlehrerin am AMG

#### KOSTEN:

Die Teilnahme ist **kostenfrei**

### 9.5 Abstand nehmen Unterbrechen – Reflektieren – Verändern

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Immer nur Tempo, Druck, schneller, höher, weiter... Der eigene Lebensrhythmus wird bestimmt durch berufliche Anforderungen, Zweckdenken und selbst auferlegte Ansprüche. Schnell geraten wesentliche Aspekte meines Lebens dabei aus dem Blick: mein Privatleben, ich mir selbst, Gott... Kann das auf Dauer gut gehen?

#### INHALTE:

Auf einer geführten Wanderung durch das schöne Kylltal bei Trier laden wir Sie ein:

- einfach einmal Abstand vom Alltäglichen zu gewinnen
- zu einer persönlichen Standortbestimmung
- im Gehen und Wandern neue Perspektiven auf Ihre persönlichen Lebensbereiche und auf die Welt um Sie herum zu eröffnen
- an Stationen des Weges Impulse zur Reflexion zu sammeln
- neue Ziele und Wege für das eigene Leben zu bestimmen
- in einer vielfältigen Landschaft die Seele baumeln zu lassen und neue Energie zu tanken

Der mittelschwere Rundweg geht über ca. 12 km mit flachen Wegstrecken, leichten Steigungen und einigen Auf- und Abstiegen, die Trittfestigkeit verlangen.

#### TERMIN:

**11.09.2024**

#### ZEIT:

**09:30 – 15:30 Uhr**

#### ORT:

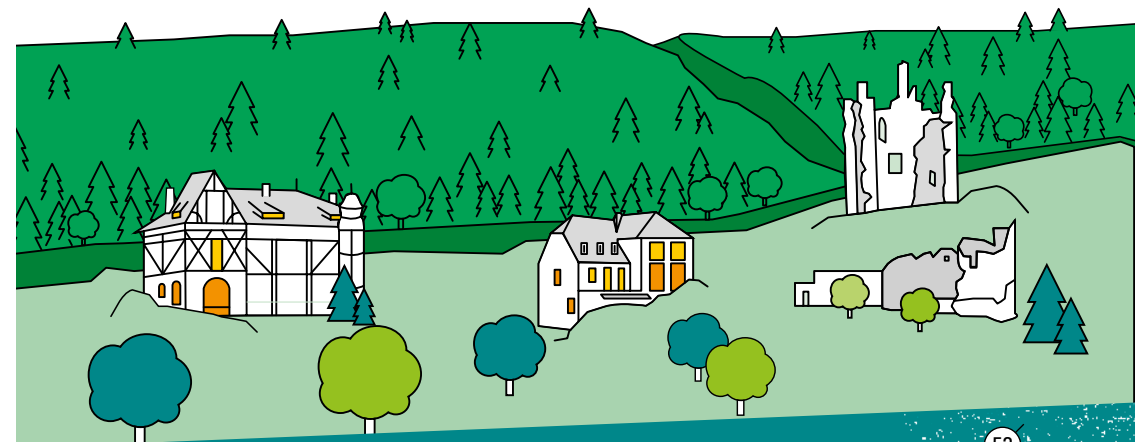
**Burg Ramstein, 54306 Kordel**

#### BEGLEITER:

Domkapitular  
Dr. Hans Günther Ullrich

Thomas Berenz  
Leitung Erwachsenen- und Familienbildung

**MAX. TEILNAHMEZAHL: 20**



## 9.6 Entspannungsreise – Genieße eine echte Auszeit voller Entspannung und Spirit nur für Dich!

Lasse Dich einen Tag in die schöne Eifel entführen.

Mit der Entspannungsreise...

- legst Du den Grundstein für einen gelassenen Alltag – Hektik und Stress gehören der Vergangenheit an und werden nicht länger Deinen Alltag bestimmen.
- lernst Du, worauf es bei einer alltagstauglichen Ernährung wirklich ankommt. Du wirst sehen: Mit unserer Methode ist dies einfacher, als Du glaubst.
- lernst Du verschiedenste Entspannungstechniken kennen, die Du jederzeit umsetzen kannst.
- gewinnst Du einen völlig neuen Blick auf Dich und Deinen Körper.
- erhältst Du Umsetzungsmöglichkeiten zur Stressreduktion und Balance für Deinen individuellen Alltag.
- die Entspannungsreise bietet Dir die Gelegenheit, aus Deinem hektischen Alltag zu entfliehen und einfach mal Zeit für Dich zu haben.

### INHALTE:

Dich erwartet eine wunderschöne Wanderung mit allen Sinnen, vielfältige Entspannungstechniken wie eine Meditation, Ausgleichsübungen und ein Ruhebild. Ebenso gibt es genug Zeit zum Reflektieren und für die eigene Selbstbetrachtung. Damit es Dir rundum so richtig gut geht, genießen wir gemeinsam ein leckeres, mit natürlichen Köstlichkeiten angerichtetes Buffet.

Lass Dich inspirieren und melde Dich an.

## 9.7 Aufbauseminar Entspannungsreise

Du hast die Entspannungsreise Teil I besucht, dann kannst Du Dich für einen Auffrischungstag anmelden.

Vertieft werden die Themen positives Mindset, Meditationen, Entspannungstechniken und Persönlichkeitsentwicklung.

**TERMIN:**

**13.03.2024**

**ZEIT:**

**09:30 – 17:30 Uhr**

**ORT:**

**Salmthalhof,  
Salmthalhof 1, 54535 Großlittgen**

### REFERENTINNEN:

Jenny Weber  
BA Gesundheitsmanagerin

Alexandra Heck  
Lauf- und Mentaltrainerin  
[www.preventlia.de](http://www.preventlia.de)

**MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 10**

### KOSTEN/VERPFLEGEUNG:

**130 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



**TERMIN:**

**10.07.2024**

**ZEIT:**

**09:30 – 17:30 Uhr**

**ORT:**

**Salmthalhof,  
Salmthalhof 1, 54535 Großlittgen**

## 9.7 > Aufbauseminar Entspannungsreise

Ebenso gibt es genug Zeit zum Reflektieren und für die eigene Selbstbetrachtung.

Genau wie im ersten Teil darfst Du Dich auf ein leckeres Buffet freuen.

### REFERENTINNEN:

Jenny Weber  
BA Gesundheitsmanagerin

Alexandra Heck  
Lauf- und Mentaltrainerin  
[www.preventlia.de](http://www.preventlia.de)

**MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 10**

### KOSTEN/VERPFLEGEUNG:

**130 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

## 9.8 Alarm im Darm

Immer mehr wissenschaftliche Erkenntnisse weisen auf einen starken Zusammenhang zwischen der Gesundheit, dem Wohlbefinden und einer optimalen Zusammensetzung der Darmflora hin. Es ist erwiesen, dass unsere Lebensmittelauswahl direkten Einfluss auf die Zusammensetzung unserer Darmbakterien hat. Somit gewinnt der Darm immer mehr an Bedeutung in Sachen Prävention und Therapie von Krankheiten. Ein gesunder Darm kann zu Ihrem Wohlbefinden deutlich beitragen, ganz nach dem Motto: Darm gut, alles gut!

### INHALTE:

- Der Darm
- Ursachen von Darmbeschwerden
- Überblick von Lebensmittelunverträglichkeiten (Laktose, Fruktose, Histamin)
- Darmgesunde Ernährung



**TERMIN:**

**18.06.2024**

**ZEIT:**

**09:00 – 16:00 Uhr**

**ORT:**

**Robert-Schuman-Haus,  
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**

### REFERENTIN:

Eva Hauser  
Diätassistentin / Ernährungsberaterin / DGE, Ernährungsfachkraft für Allergologie DAAB, Heilpraktikerin

**MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 16**

### KOSTEN:

**80 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



## 9.9 Präventionswoche der psychischen Gesundheit

In dieser Woche werden verschiedene Seminare, Workshops sowie Vorträge geboten, bei denen wir zu den verschiedenen gesundheitlichen Themen sensibilisieren und informieren möchten.

Diese und weitere Angebote werden frühzeitig im Portal veröffentlicht werden.

Wir möchten Sie einladen und freuen uns auf Ihr Kommen.

### 9.9.1 Rauchfreiheit – Tabakentwöhnungskurs bietet kompetente Unterstützung auf dem Weg in ein rauchfreies Leben

Vielen Rauchern fällt es schwer, sich für immer von der Zigarette zu trennen. Denn als treuer und zuverlässiger Begleiter in nahezu allen Lebenslagen und Bedürfnissituationen wird sie sehr geschätzt.

Wer seiner Gesundheit und seines Umfeldes zuliebe mit dem Rauchen aufhören möchte und sich dabei professionelle Unterstützung wünscht, erhält diese im Raucherentwöhnungskurs mit Thilo Hess, zertifizierter Trainer für das Rauchfrei-Programm.

Das Rauchfrei-Programm wird kontinuierlich, basierend auf neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen, weiterentwickelt. Das Programm wurde vom Institut für Therapieforschung (IFT) München, in Zusammenarbeit mit der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA) entwickelt und hat sich seit vielen Jahren in der Praxis bewährt. Eine Bezuschussung der Teilnahmegebühren durch die Krankenkassen ist möglich. Inhalte des Kurses sind u. a. Suchtentstehung, Entzugserscheinungen, Stressbewältigung, Verhinderung einer Gewichtszunahme und Rückfallprophylaxe.

**TERMIN:**

**07. – 11.10.2024**

**REFERENTINEN:**

Beate Kloy und Annika Burggraaff  
Betriebl. Gesundheitsmanagement

**KOSTEN:**

**130 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

**TERMIN:**

**07.10.2024**

**ZEIT:**

**09:00 – 17:00 Uhr**

**ORT:**

**Konferenzraum A, Bischöfliches  
Generalvikariat, Trier**

**REFERENT:**

Thilo Heß  
zertifizierter Trainer für das  
Rauchfrei Programm, IDO-Training  
& Event

**MAX. TEILNAHMEZAHL:**

max. 10  
mind. 4

**KOSTEN:**

**80 Euro** Eigenanteil (Programm durch die Krankenkassen anerkannt, Rückerstattung der Kosten durch Einreichung der Rechnung bei der eigenen Krankenkasse möglich)

### 9.9.2 Vortrag: Resilient und wirksam – Positive Psychologie in der Selbstfürsorge

Positive Psychologie ist die empirische Erforschung dessen, was Menschen benötigen, um aufzublühen ("flourish"). Im Vortrag lernen Sie zentrale Theorien und Befunde dieser Wissenschaft kennen. Außerdem werden Sie in kleinen Praxisphasen immer wieder die Möglichkeit haben, einzelne Übungen auszuprobieren. Ziel ist es somit, sowohl einen ersten Einblick in die "Wissenschaft des gelingenden Lebens" zu erlangen, aber auch, praktisches Wissen für die Selbstfürsorge in Privat- und Berufsleben aufzubauen.

### 9.9.3 Vortrag zum Thema Suchtmittelauffälligkeit/ Alkoholauffälligkeit am Arbeitsplatz

Ein Angebot für Menschen, die im Arbeitsfeld Sicherheit im Umgang mit dem Thema Suchtmittelauffälligkeit (in erster Linie hinsichtlich Alkoholkonsum) erwerben möchten.

- Wenn Sie bereits in der Situation waren, dass Sie sich um eine\*n Kolleg\*in/ Mitarbeitenden oder Kund\*in Sorgen bzgl. seines Suchtmittelkonsums gemacht haben und unsicher waren, wie Sie mit dem Thema umgehen, sollten Sie sich zu dieser Informationsveranstaltung anmelden, ebenso
- Wenn Sie mehr Sicherheit darin erwerben möchten, ein Suchtmittelproblem zu erkennen und angemessen zu handeln, auch
- Wenn Sie wissen möchten, wie eine Hilfekette funktionieren kann oder die Umsetzung von Stufenplänen im Betrieb funktioniert, werden Sie Handlungshilfen erhalten.

Damit die Inhalte optimal an Ihre Belange angepasst werden können, sollten Sie bei der Anmeldung zu der Veranstaltung ein bis zwei Fragen formulieren, die Sie zu diesem Thema besonders interessieren, so zum Beispiel, in welcher Form Sie in Ihrer täglichen Arbeit Hilfe mit dem Thema Sicherheit benötigen oder ob Sie eher als Vorgesetzte\*r Hilfen im Umgang mit Stufenplänen möchten oder sich die Hilfestellung eher praktisch an Ihrer täglichen Arbeit in der Teaminteraktion oder im Kundenkontakt orientieren soll.

Bitte teilen Sie diese Fragen per Mail mit:  
**Petermann.Heike@caritas-region-trier.de**

Ich freue mich auf Ihre Teilnahme!

ONLINE

**TERMIN:**

**09.10.2024**

**ZEIT:**

**09:00 – ca. 11:30 Uhr**

**REFERENT:**

Benjamin Berend  
Dozent an der Universität Trier

ONLINE

**TERMIN:**

**09.10.2024**

**ZEIT:**

**13:00 – ca. 15:00 Uhr**

**REFERENTIN:**

Heike Petermann  
Diplom Psychologin, Mitarbeiterin  
der Fachambulanz für Suchtkranke  
und Angehörige Caritasverband  
Trier e.V.

**ANMELDEFRIST:** 09.09.2024

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 25

### 9.9.4 Vortrag: Gedankenkarussell – Essverhalten und Körper

ONLINE

TERMIN:

10.10.2024

ZEIT:

10:30 – 12:00 Uhr

Drehen sich Ihre Gedanken häufig um Ihren Körper, Ihr Aussehen, Ihr Essverhalten oder wie andere Menschen Sie und Ihr Essverhalten oder andere Ihren Körper wahrnehmen? Oder machen Sie sich Gedanken um eine Person, welche mit genau diesen Themen Schwierigkeiten haben könnte?

#### INHALTE:

- Was ist eine Essstörung und ab wann kann gesagt werden, dass eine Person eine Essstörung hat?
- Wo finde ich Unterstützung, wenn ich Schwierigkeiten mit meinem Essverhalten habe?
- Wie kann ich Personen unterstützen, welche mit ihrem Essverhalten Schwierigkeiten haben?
- Offener Austausch zur Thematik

#### REFERENTIN:

Sophie Hey  
Diplom Psychologin, Mitarbeiterin der Fachambulanz für Suchtkranke und Angehörige Caritasverband Trier e.V.

ANMELDEFRIST: 09.09.2024

MAX. TEILNAHMEZAHL: 30

#### KOSTEN:

**80 Euro** Eigenanteil (Programm durch die Krankenkassen anerkannt, Rückerstattung der Kosten durch Einreichung der Rechnung bei der eigenen Krankenkasse möglich)

### 9.10 Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention

**"Tu deinem Leib Gutes, damit die Seele Lust hat, darin zu wohnen."** Dieses Wort der Kirchenlehrerin Teresa von Ávila erinnert daran, dass körperliches und geistiges Wohlbefinden für ein gelingendes Leben unerlässlich sind – privat und auch beruflich.

Zum Bildungsprogramm der **Katholischen Erwachsenenbildung (KEB)** und der **Katholischen Familienbildungsstätten (FBS)** im Bistum Trier gehören daher auch vielfältige Angebote und Kurse rund um einen aktiven, gesunden und präventiven Lebensstil:

- Präventionskurse für Rücken und Gelenke
- Angebote zur progressiven Muskelentspannung
- Entspannt im Job
- Herzgesundes Kochen
- Augenfit-Kurse
- Achtsamkeitstraining

und viele weitere Angebote im gesamten Bistum Trier – von Koblenz bis nach Saarbrücken, von Prüm bis nach Bad Kreuznach.

Für Mitarbeitende des Bistums werden im Jahr 2024 die Teilnahmegebühren an Kursangeboten der Gesundheitsförderung und Prävention aus dem Programm der Einrichtungen der KEB und der FBS durch die Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung (B 5.2) übernommen.

### 9.10 > Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention

#### Dafür gelten folgende Voraussetzungen:

- Das gewählte Kursangebot stammt zum Beispiel aus der Kategorie "Fitness und Gesundheit" der Einrichtungen der KEB bzw. dem Bereich "Gesund leben" der Einrichtungen der FBS (weitere gesundheitsfördernde Kurse aus anderen Kategorien / Bereichen nach Rücksprache).
- Für die Erstattung der Teilnahmegebühren reicht die Vorlage einer Teilnahmebestätigung, aus der die Kosten für die Teilnahme hervorgehen.
- Die Teilnahmebestätigung kann bis spätestens vier Wochen nach Abschluss des Kurses formlos bei der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung eingereicht werden.
- Eine Dienstbefreiung für die Teilnahme an den Angeboten ist nicht notwendig, da die Angebote in der Regel am Abend stattfinden.
- Fahrtkosten werden nicht erstattet.

**Alle Kursangebote, Anmeldemöglichkeiten und eine Übersicht der Einrichtungen der KEB und FBS im Bistum Trier finden Sie unter:**

[www.bildung-leben.de](http://www.bildung-leben.de) und [www.katholische-familienbildungsstaetten.de](http://www.katholische-familienbildungsstaetten.de)



Katholische  
Familienbildungsstätten  
im Bistum Trier



KATHOLISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
IM BISTUM TRIER



## 10 IT-Schulungsangebote

### 10.1 SAP-FI: Rechnungswesen

#### ZIELGRUPPE:

Alle Nutzer\*innen, die aktuell oder zukünftig SAP-FI (Rechnungswesen) für Abteilungen oder Dienststellen des Bistums anwenden

#### INHALTE:

- Vorstellung Portalordner
- Buchen von Barkassen, Führen eines Kassenbuches in SAP
- Fakturierung – Erstellen von Ausgangsrechnungen in SAP
- Stichworterkennung – Vorteile und Voraussetzungen für Zahlungsaufrufe mit festgelegtem Verwendungszweck
- Verknüpfung von Lastschriftenzügen

#### ACHTUNG:

**Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-FI-Transaktionen sowie die SAP-FEQ-Zugänge da sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre\*n Vorgesetzte\*n beantragen. Außerdem wird zur Durchführung ein Telefon benötigt.**

### 10.2 SAP-CO-Controlling: Allgemeine Einführung

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die aktuell oder zukünftig mit SAP-CO arbeiten

Die Nutzer\*innen gewinnen einen Einblick in die grundsätzliche Anwendung von SAP, bekommen den theoretischen Aufbau des Controllings erklärt (Profit-Center, Kostenstellen, Innenaufträge) und werden in der Anwendung der Controlling-Berichte geschult.

#### ACHTUNG:

**Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-CO-Zugänge sowie für SAP-FEQ-Zugänge da sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre\*n Vorgesetzte\*n beantragen.**

**REFERENT:** Lukas Schmitz, Abt. Controlling und Planung

ONLINE

#### TERMIN UND ZEIT:

*Die Schulung findet online und per Einzelschulung statt. Die Termine können somit flexibel und zeitnah vereinbart werden (geschätztes Zeitfenster. 3 Stunden).*

#### REFERENTIN:

Julia Bund  
Abteilung Finanzwesen

#### KOSTEN:

**80 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### TERMIN:

**11.03.2024, 01.07.2024  
oder 18.11.2024**

#### ZEIT:

**09:00 – ca. 12:30 Uhr**

#### ORT:

**EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier**

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** 6

#### KOSTEN:

**80 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### 10.3 SAP-Organisationsmanagement

Die Nutzer\*innen gewinnen einen Einblick in die grundsätzliche Anwendung von SAP, bekommen den theoretischen Aufbau des Organisationsmanagement erklärt (Strukturbaum, Organisationseinheit, Planstelle, Details zur Planstelle, Personalfall) und werden in der Anwendung OM-Berichte (u. a. Stellenplan) geschult. In SAP HCM wird der Infotyp (Organisatorische Zuordnung), die Personalmaßnahme "Organisatorischer Wechsel" und die Schnittstelle zu FI/CO (Finanzen und Controlling) erläutert.

#### ACHTUNG:

**Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-OM-HCM-Zugänge sowie für SAP-FEQ-Zugänge vorhanden sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre\*n Vorgesetzte\*n beantragen.**

#### TERMIN:

*Das Seminar wird nach Bedarf angeboten. Terminfixierung nach Interessenbekundung von mind. 5 Personen.*

#### ZEIT:

**09:00 – ca. 12:30 Uhr**

#### ORT:

**EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier**

#### KOSTEN:

**80 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### 10.4 Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius

InGenius Office ist eine moderne webbasierte Software für Pfarrbüros, die das Bistum allen Pfarreien kostenlos zur Verfügung stellt. Wir unterstützen Sie gerne bei der Einführung von InGenius in Ihrer Pfarrei und bei der Schulung von neuen Mitarbeitenden.

#### SCHULUNG FÜR PFARREIEN / PFARREIENGEMEINSCHAFTEN, DIE INGENIUS NEU EINFÜHREN WOLLEN:

Die Einführung erfolgt schrittweise in Online-Schulungen à 2 bis 3 Stunden Dauer. Zwischen jeder Schulung können Sie die Lerninhalte in der Praxis anwenden und festigen. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt.

ONLINE

#### INFORMATIONEN:

*Gerné können Sie sich jederzeit mit Ihren Fragen und Anregungen an Frau Schmitt-Schäfer wenden:  
[ingenius@bistum-trier.de](mailto:ingenius@bistum-trier.de)  
Tel.: 0651 7105-186*

## 10.4 > Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius

### Für Pfarrsekretär\*innen der Pfarrei / Pfarreiengemeinschaft

- Baustein:** Adressen und Stammdaten anlegen
- Baustein:** Termine und Intentionen anlegen
- Baustein:** Terminserien, Gottesdienstordnung und Zelebrantenplan erstellen
- Baustein:** Terminvorlagen, Intentionenauswertung und Pfarrbriefredaktion nutzen

### Für pastorale Mitarbeitende der Pfarrei / Pfarreiengemeinschaft

- Baustein:** Termine anlegen und filtern, am PC oder mit Smartphone

### SCHULUNG FÜR PFARRSEKRETÄR\*INNEN, DIE ERSTMALS MIT INGENIUS ARBEITEN ODER NOCH UNSICHER SIND:

Die Einführung erfolgt schrittweise in Online-Schulungen à 2 bis 3 Stunden Dauer. Zwischen jeder Schulung können Sie die Lerninhalte in der Praxis anwenden und festigen. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt. Wenn Sie bereits mit InGenius arbeiten, aber noch unsicher sind, können Sie für sich auch einzelne Bausteine auswählen.

- Baustein:** Adressen und Stammdaten anlegen
- Baustein:** Termine und Intentionen anlegen
- Baustein:** Terminserien, Gottesdienstordnung und Zelebrantenplan erstellen
- Baustein:** Terminvorlagen, Intentionenauswertung und Pfarrbriefredaktion nutzen

### SCHULUNG FÜR PASTORALE MITARBEITENDE, DIE ERSTMALS MIT INGENIUS ARBEITEN ODER NOCH UNSICHER SIND:

Die Einführung erfolgt in einer zweistündigen Online-Schulung. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Termine anlegen und filtern können, am PC oder mit Smartphone. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt.

### ANMELDUNG:

Weitere Informationen und Anmeldung bei Ursula Schmitt-Schäfer  
ingenius@bistum-trier.de  
Tel.: 0651 7105-186

### REFERENTIN:

Ursula Schmitt-Schäfer  
"InGenius" im Bistum Trier

### HINWEIS:

Voraussetzung zur Teilnahme an der Schulung ist ein gültiger Benutzerzugang zu InGenius.

## 10.5 OpenCMS – Support-Sprechstunden und Schulungen

### ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

Die Internet-Redaktion lädt jeden Dienstag von 10:30 bis 11:30 Uhr zu einer Sprechstunde über Microsoft Teams ein. Dieses Angebot richtet sich an alle Mitarbeitenden, die ihre Website mithilfe des Redaktionssystems OpenCMS pflegen. Die Video-Konferenz bietet die Möglichkeit, gemeinsam auf den Bildschirm zu blicken, so dass konkrete Hilfestellung gegeben werden kann.

Eine vorherige Anmeldung ist nicht erforderlich. Um jedoch Fragen stellen zu können, sollte entweder ein Mikrofon oder die Möglichkeit zur telefonischen Einwahl vorhanden sein.

Der Link zur Microsoft-Teams-Sitzung sowie aktuelle Schulungstermine zu OpenCMS sind im Kalender auf der Website der Internet-Redaktion aufgelistet unter: [www.bistum-trier.de/support](http://www.bistum-trier.de/support)

### REFERENT\*IN:

Mitarbeiter\*in aus der Stabsstelle Kommunikation, Internet-Redaktion

## Verschiedene IT-Angebote zu Microsoft 365

### ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

## 10.6 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Office 365 (Outlook, OneNote, Planner, Teams, OneDrive) für Referent\*innen

Dieses Angebot ist speziell für Referent\*innen und wird im Jahr 2024 zweimal angeboten.

### HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote für alle Mitarbeitende" auf Seite 21 (Punkt 3.16).

## 10.7 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo) für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

Dieses Angebot ist speziell für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte und wird im Jahr 2024 zweimal angeboten.

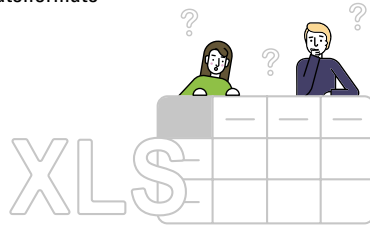
### HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote für alle Mitarbeitende" auf Seite 24 (Punkt 4.4).

## 10.8 MS Excel Einsteiger M365

### INHALTE:

- Benutzeroberfläche kennenlernen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Verschiedene Formatierungen, benutzerdefinierte Formate
- Formeln und Funktionen
- Umgang mit der Microsoft-Office-Zwischenablage
- Erstellen, Bearbeiten und Gestalten von Diagrammen
- Besonderheiten und Fallstricke bei der Eingabe und dem Bearbeiten von Tabellen
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen
- Überblick der Dateiformate



## 10.9 MS Excel Fortgeschrittene M365

### INHALTE:

- Vertiefung des Grundwissens, Aufarbeitung von Fragen aus der Praxis der Teilnehmer\*innen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, Arbeiten mit Bedingungen
- Datumsberechnungen
- Matrixfunktionen: SVERWEIS, WVERWEIS, XVERWEIS
- Arbeiten mit Namen bzw. benannten Bereichen
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Arbeiten mit strukturierten Tabellen
- Einführung in die Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Datenbankfunktionalitäten in Excel: Selektieren, Sortieren, Auswerten
- Spezielle Funktionalitäten wie bedingte Formate und Gültigkeitsregeln
- Überblick der Dateiformate (Kompatibilitätsfragen)
- Tipps und Tricks

### TERMIN:

07.03.2024

### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

### ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

### REFERENTIN:

Ruth Naujokat  
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

### KOSTEN:

95 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### TERMIN:

18.06.2024

### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

### ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

### REFERENTIN:

Ruth Naujokat  
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

### KOSTEN:

95 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

## 10.10 MS Word Einsteiger M365

### INHALTE:

- Die Arbeitsoberfläche von Word kennenlernen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Gestaltung, Bearbeitung und Korrigieren von Texten
- Umgang mit der Office-Zwischenablage
- Grundzüge zu Nummerierung und Aufzählung
- Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren
- Grafiken und Bilder in Texte einbinden
- Einstieg in den Umgang mit Vorlagensätzen und Designs
- Einstieg in das Arbeiten im Team (Dokumente überarbeiten)
- Anpassen der Normalvorlage an vorgegebenes Geschäftspapier
- Datei-Management, Speichern, Drucken
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

## 10.11 MS Word Fortgeschrittene M365

### INHALTE:

- Formatvorlagen nutzen, selbst erstellen, bearbeiten und löschen
- Anspruchsvolle Dokumentvorlagen erstellen und einsetzen
- Seitengestaltung, Abschnittswechsel, Spaltensatz, spezielle Layouts
- Einbinden und Verknüpfen von Tabellen und Grafiken
- SmartArts und WordArt, Einsatz von Bildtools
- Vertiefung des Grundlagenwissens im Bereich Tabellen, Kopf- und Fußzeilen und Absatzformatierung (Einzüge, Listen, spezielle Formate)
- Einstieg in das Arbeiten mit großen Dokumenten: Gliedern und Nummerieren, automatisches Inhaltsverzeichnis, Index
- Grundlagen Serienbriefe: einfachen Serienbrief erstellen
- Formulare erstellen, Datenaustausch mit anderen Programme innerhalb von Office
- Dokumente veröffentlichen, Dokumente überarbeiten
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

### TERMIN:

18.03.2024

### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

### ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

### REFERENTIN:

Ruth Naujokat  
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

### KOSTEN:

95 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### TERMIN:

04.07.2024

### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

### ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

### REFERENTIN:

Ruth Naujokat  
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

### KOSTEN:

95 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



## 10.12 Serienbrieferstellung in Word M365

Mit Hilfe der Seriendruck-Funktion sparen Sie sich Zeit und Arbeit, denn Sie können nicht nur einen Brief einem großen Empfängerkreis zukommen lassen, sondern auch E-Mails oder Faxe als Massensendung verschicken. Auch Umschläge lassen sich direkt oder über die Etikettenfunktion mit verschiedenen Adressen bedrucken. Dabei haben Sie zahlreiche Selektions- und Sortiermöglichkeiten. Natürlich können Sie auch Adressdaten aus anderen Programmen wie Excel, Access oder Outlook verwenden, oder Ihre Datenquelle selbst anlegen. Der Themenbereich dieses Seminars wird auch im Microsoft-Word-Aufbaukurs in den Grundlagen angesprochen. Wenn Sie jedoch tiefer einsteigen möchten, ist dieses Seminar mit vielen praktischen Übungen genau das Richtige für Sie.

### INHALTE:

- Grundlagen der Seriendruck-Funktion – das Prinzip
- Arbeitsschritte zur Serienbrieferstellung – der Assistent
- Datenquelle (Adressdatei) neu erstellen
- Brief erstellen, Seriendruck starten, prüfen, drucken
- Adressen suchen, sortieren, abfragen
- Datenquellen aus anderen Programmen innerhalb von Office (z. B. Excel, Outlook-Kontakte) einbinden
- Datenquellen nachträglich bearbeiten
- Seriendruck- und Bedingungsfelder einfügen
- mit komplexen Bedingungsfeldern arbeiten
- Etiketten, Listen und Umschläge drucken
- Serien-E-Mails und -faxe verschicken
- Kompatibilität mit Microsoft 365

### TERMIN:

24.04.2024

### ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

### ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

### REFERENTIN:

Ruth Naujokat  
Piwinger & Lau Schulungs- und  
Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

## 10.13 MS PowerPoint Fortgeschrittene M365 – Eine Präsentation gezielt planen

### INHALTE:

- Feinheiten von Texten, Grafiken, Tabellen und Diagrammen
- Freie Grafiken, erweiterte Grafikbearbeitung und komplexe Layouts
- Datenimport aus anderen Anwendungen, insbesondere innerhalb Office
- Erstellen und Bearbeiten eigener Vorlagen und Designs
- Effektiv arbeiten mit dem Folienmaster
- Animations- und Aktionseinstellungen präzise vornehmen
- Präsentationsvorführungen optimieren
- Ausdruck von Präsentationen, Handouts und Notizenseiten
- Exportieren von Präsentationen
- Tipps und Tricks

### TERMIN:

Terminfixierung nach  
Interessenbekundung  
von mind. 5 Personen

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

### KOSTEN:

95 Euro (nach genehmigtem  
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

### KOORDINATION:

personalentwicklung@bgv-trier.de

## 10.14 Soluzione42

### INHALTE:

Soluzione42 soll Sie zu den von uns angebotenen Schulungen in Ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Fragen zu Excel, Word, PowerPoint und Outlook sowie die Office 365 Apps wie Microsoft Teams oder Planner können Sie hier eigenständig nachschlagen.

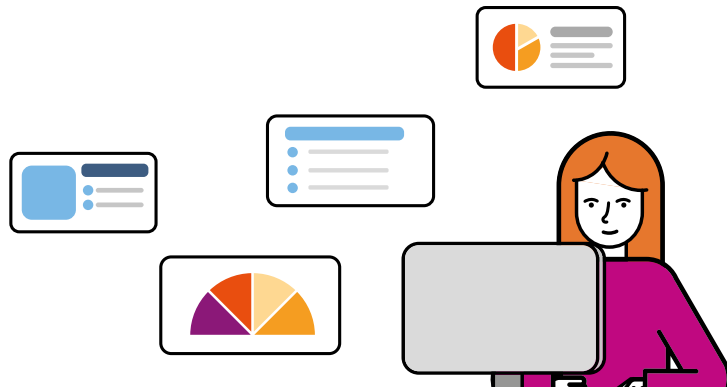
Soluzione42 bietet kurze Einführungsfilme, Anleitungen z. B. mit Klickwegen und interaktive Übungen. Sie haben eine Frage oder suchen etwas, dann können Sie dies in die Suche eingeben.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, dass Sie sich zu gewissen Themen ganze Kurse ansehen können. Dies alles in Ihrem eigenen Tempo und zu den Inhalten, die Sie interessieren.

### WIE KÖNNEN SIE SICH ANMELDEN?

Es gibt einmal die Möglichkeit, dass Sie sich über die Soluzione42 Web-Variante (<https://portal.soluzione42.de>) einwählen oder über den Laptop direkt in der Soluzione42 App.

Probieren Sie es aus!



## 11 E-Learning Angebote

Wir freuen uns, dass das Fortbildungsangebot des Teams Personalentwicklung im Bistum Trier künftig um vielfältige E-Learnings erweitert wird, die wir in Kooperation mit der renommierten "Haufe Akademie" anbieten.

Durch diese Kooperation stehen Ihnen dauerhaft fachliche Inhalte aus mehr als 120 E-Learnings zu unterschiedlichen Themenfeldern online zur Verfügung. Das Angebot beinhaltet u. a. Themen aus den Bereichen Leadership, Soft Skills, (Konflikt-)Management und vieles mehr. Den kompletten Katalog finden Sie im Intranet. Auf Wunsch lassen wir Ihnen das Dokument gerne zukommen.

Stellen Sie einen Fortbildungsantrag, welchen Sie über den Dienstweg einreichen. Beratend steht Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne zur Verfügung.

### KOSTEN:

Für Mitarbeitende des Bistums Trier nach genehmigtem Fortbildungsantrag (jeweils pro Kurs) **kostenfrei**.

## Beispiele für E-Learnings der Haufe Akademie

### 11.1 Digital Leadership – Führung neu gedacht (ca. 30 Min.)

Im digitalen Zeitalter müssen Sie als Führungskraft gleichzeitig mehrere Herausforderungen meistern. Sie müssen Ihre eigene Rolle, aber auch die Rolle Ihrer Mitarbeiter\*innen neu definieren. Dazu gibt Ihnen Christoph Burkhardt in diesem Kurs wertvolle Tipps und Impulse, Ihre eigene Rolle zu reflektieren und Ihre Rolle als Führungskraft neu zu denken.

#### LERNZIELE:

- Sie lernen die Bedeutung Ihres eigenen Purpose kennen und wie dieser mit Ihrer Strategie zusammenhängt.
- Sie wissen, wie Sie aktiver Gestalter werden und Ihren Purpose nicht aus den Augen verlieren.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Strategie definieren.
- Sie wissen wie Sie mit Risiken umgehen und dabei fokussiert bleiben.
- Sie wissen, wie wertvoll gute Netzwerke sind und wie Sie diese schaffen.

### 11.2 Führen auf Distanz (ca. 1,5 Std.) – Wie es Ihnen gelingt, dezentrale Teams optimal auf Distanz zu führen

Führungsthemen wie Motivation und Delegation spielen eine entscheidende Rolle beim Führen auf Distanz. Erlernen Sie, wie Sie diese Werkzeuge erfolgreich einsetzen, um Ihre Ziele auch im Distanz-Modus effizient und effektiv zu erreichen. Lernen Sie in diesem E-Learning, wie Sie Ihre Kommunikations- und Arbeitsstrukturen an den Distanz-Modus anpassen. Was sind die Erfolgsfaktoren und Herausforderungen, insbesondere bei virtuellen Meetings? Zudem erfahren Sie, wie Sie ein dezentrales Team entwickeln, damit sich Ihre Mitarbeitenden weiterhin als Team fühlen – auch wenn sie sich nicht mehr jeden Tag sehen.

#### LERNZIELE:

- Sie kennen die Erfolgsfaktoren und Kompetenzen, die für eine erfolgreiche Führung auf Distanz erforderlich sind.
- Sie kennen die Anforderungen, die an die Kommunikation auf Distanz gestellt werden.
- Sie wissen, welche Herausforderungen Ihnen beim virtuellen Meeting begegnen.
- Sie lernen, wie Sie Strukturen und Prozesse passgenau für eine Arbeit auf Distanz einsetzen können.
- Sie können die Teamstruktur an die Anforderungen eines dezentralen Teams anpassen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Führungsverhalten entwickeln müssen, um als Führungskraft auf Distanz erfolgreich zu sein.

### 11.3 Veränderungen führen (ca. 1 Std.)

Stehen Sie vor einem Veränderungsprojekt und fragen sich, wie Sie Ihr Team einbinden sollen, wie Sie die Veränderung erfolgreich führen und wie Sie die Veränderung bei sich etablieren können? Übernehmen Sie die Führung Ihres Veränderungsprojektes, denken Sie dabei an die wichtigsten Schritte und meistern Sie den Umgang mit Widerständen. In diesem E-Learning lernen Sie, was Veränderungsprojekte zum Scheitern bringen kann und welche Schritte Sie zum Erfolg führen. Ein konkretes Beispiel führt Sie durch einen Veränderungsprozess mit all seinen Höhen und Tiefen. Sie erhalten dadurch Einblick in typische Führungssituationen und lernen mögliche Lösungsansätze kennen.

#### LERNZIELE:

- Sie kennen die Gründe für das Scheitern eines Veränderungsprojektes.
- Sie erkennen Widerstand der Mitarbeitenden und wissen, wie Sie damit umgehen.
- Sie kennen die Schritte zu einem erfolgreichen Veränderungsprojekt.
- Sie können Ihr Team sicher durch eine Veränderung führen.
- Sie können ein Veränderungsprojekt gut abschließen.
- Sie können die Veränderungskultur etablieren.

## 11.4 Vom Kollegen zum Vorgesetzten (ca. 1 Std.)

---

Mitarbeitende, die vom/von der Kolleg\*in zum/zur Vorgesetzten aufsteigen, sehen sich mit vielen Herausforderungen konfrontiert. Für die meisten ist es die erste Führungsrolle und sie müssen sich mit den Aufgaben und Verantwortungsbereichen einer Führungskraft vertraut machen. Gleichzeitig nehmen sie eine neue Rolle im Team ein, die auch mit Spannungen versehen sein kann.

### LERNZIELE:

- Sie kennen typische Fettnäpfchen von jungen Führungskräften und können diese vermeiden.
- Sie reflektieren sich in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft.
- Sie kennen die verschiedenen Erwartungen Ihrer wichtigsten Stakeholder und integrieren diese in Ihren Führungsalltag.

## Für alle Mitarbeitenden:

## 11.5 Digital Detox (ca. 1 Std.)

---

Die Digitalisierung hat unser gesamtes Leben völlig neu geprägt. Sie hat viele positive Seiten, aber auch negative Folgen wie Stress und Konzentrationsstörungen. In diesem E-Learning analysieren Sie die Ursachen der digitalen Belastung und erhalten Tipps, wie Sie mit den Folgen der dauerhaften Erreichbarkeit umgehen können. Außerdem werden Sie mehrere Möglichkeiten kennenlernen und ausprobieren, mit denen Sie zurück in die Entspannung finden können. Außerdem können Sie mit unserem Digital-Detox-Notfallkoffer unmittelbar digitale Belastung erkennen und bekommen Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie direkt etwas dagegen tun können.

## 11.6 Virtuelle Moderation (ca. 1 Std.)

---

Der Wandel in der Arbeitswelt hin zu internationalen Teams verändert zunehmend auch die Anforderungen an Meetings und Besprechungen. Immer häufiger treffen sich die Teilnehmenden eines Meetings virtuell. Damit gerade in diesen Fällen die Effizienz der Meetings sowie die Entscheidungsfindung nicht verloren geht, muss ein\*e virtuelle\*r Moderator\*in mehr leisten als die Leitung von Diskussionen und die Visualisierung der Inhalte. Die virtuelle Moderation setzt nicht nur eine gute strukturelle und inhaltliche Planung voraus, sondern der/die Moderator\*in muss auch damit umgehen können, Missverständnisse auf die Distanz zu lösen und Ablenkungen zu minimieren. Des Weiteren können neben technischen Problemen auch kulturelle Faktoren die Moderation beeinflussen. Lernen Sie in diesem E-Learning die Grundlagen einer effektiven virtuellen Moderation kennen.

## 11.6 > Virtuelle Moderation (ca. 1 Std.)

---

### LERNZIELE:

- Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten einer virtuellen Moderation.
- Sie wissen, welche Kompetenzen ein\*e virtuelle\*r Moderator\*in benötigt.
- Sie kennen den inhaltlichen und strukturellen Aufbau einer virtuellen Moderation.
- Sie wissen, wie Sie mit einer virtuellen Moderation die Arbeitsfähigkeit herstellen und aufrecht erhalten.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren für eine virtuelle Moderation. Sie lernen die technischen Voraussetzungen kennen.

## 11.7 Rechtschreibregeln für Business – kleine Fehler, GROSSE WIRKUNG (ca. 1 Std.)

---

Wie schreibt man das nochmal? Ein Geschäftsbrief oder ein Angebot können noch so gut formuliert sein, wenn sich darin Rechtschreibfehler tummeln, verliert jedes Anliegen an Aussagekraft. Eine fehlerfreie Korrespondenz ist leider nicht immer selbstverständlich, sollte aber zum Standard gehören. Das folgende E-Learning hilft Ihnen, im Rechtschreib-Dschungel den Überblick zu behalten.

## 11.8 Burn-out Prävention (ca. 35 Min.)

---

Burn-out-Betroffene leiden unter einem chronischen Erschöpfungszustand. Doch mit welchen Symptomen kündigt sich ein Burn-out eigentlich an und wie kann man gezielt vorbeugen? Und warum macht es uns die Gesellschaft oft so schwer, offen über das Thema zu sprechen? Das erfahren Sie in diesem E-Learning.

### LERNZIELE:

- Sie wissen, wie Sie Anzeichen von erhöhtem Stress erkennen und Körpersignale deuten können.
- Sie wissen, wie Sie langfristig ihre Nerven schonen.
- Sie können Ursachen von Burn-out erkennen und gezielt verhindern.
- Sie können sich langfristig vor Burn-out schützen.

## 12 Angebote Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

### 12.1 PKW-Unfallverhütungstraining

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die dienstlich einen PKW nutzen oder mit einem PKW zur Arbeit fahren

#### INHALTE:

Grundlagen der Fahrphysik, Bremsen, Lenken, Bremsen und Lenken gleichzeitig, Ausweichmanöver – nach den Kriterien des DVR

#### VERANSTALTER:

Freie Auswahl (z. B. ADAC, Verkehrswacht...)

#### ANMELDUNG:

arbeitsschutz@bgv-trier.de  
Telefon 0651 7105-411

#### HINWEIS:

**Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen.** Die Schulung ist dienstlich verpflichtend.

### 12.2 Erste-Hilfe-Grundkurs und Erste-Hilfe-Training

**ZIELGRUPPE:** Alle Mitarbeitenden

**INHALTE:** Ausbildung zum Ersthelfer

#### ANMELDUNG:

Bitte selbst im Internet beim ausbildenden Betrieb einen Termin buchen (Rotes Kreuz, Malteser, Johanniter, ASB, DLRG...). Es muss angegeben werden, dass die BG die Kosten übernimmt. Bei Downloads erhalten Sie ein Anmeldeformular. Dieses Formular ist auszudrucken, vom Dienstvorgesetzten unterschreiben zu lassen und bei der Schulung abzugeben.

#### KOSTEN:

**Die Kosten der Ausbildung übernimmt die VBG** (alle zwei Jahre kostenfrei möglich).

#### HINWEIS:

**Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen.**

#### TERMINE UND KOSTEN:

*Bei Interesse bitte bei Herrn Paul Claes melden.*

*Er kann bei der VBG einen Gutschein in Höhe von 75 Euro anfordern, der beim Training verrechnet wird. Wiederholung nur alle fünf Jahre möglich.*

#### KOORDINATION:

Paul Claes  
Arbeitssicherheit und  
Gesundheitsschutz

#### KOORDINATION:

Christian Harig  
Arbeitssicherheit und  
Gesundheitsschutz



### 12.3 Ausbildung zum Brandschutzhelfer

#### ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende, die im Brandfall und bei der Evakuierung behilflich sind

#### INHALTE:

Grundzüge des Brandschutzes, Betriebliche Brandschutzorganisation, Funktion und Wirkungsweise von Feuerlösch-einrichtungen, Gefahren durch Brände, Verhalten im Brandfall, Praktische Feuerlöschübung am Löschrainer

#### VERANSTALTER UND KOORDINATOR:

Paul Claes  
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, BGV

#### HINWEIS:

**Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen.** Die Schulung ist dienstlich verpflichtend.

### 12.4 Unterweisungsveranstaltung zum Thema Arbeitsschutz für Mitarbeitergruppen außerhalb des BGV

#### ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden und alle ehrenamtlich Tätigen der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände und Dienststellen im Bistum Trier

#### INHALTE:

Informationen über alle Themen des Arbeitsschutzes (z. B. Versicherungsschutz bei der VBG, Brandschutz, Erste Hilfe, Sicherheitsbeauftragte, Bildschirmarbeitsplätze, etc.)

#### VERANSTALTER UND KOORDINATOR:

Paul Claes  
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, BGV

#### HINWEIS:

**Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen.** Die Schulung ist dienstlich verpflichtend.

#### TERMINMÖGLICHKEITEN, ZEIT UND ORT:

**13.06.2024 in Saarbrücken**

**20.06.2024 in Trier**

**27.06.2024 in Koblenz**

*Die genaue Adresse und die Uhrzeit werden noch mitgeteilt. Die Veranstaltung kann nur stattfinden, wenn sich mindestens 15 Teilnehmende je Ort anmelden.*

**MIN. TEILNAHMEZAHL:** 15

#### KOSTEN:

**60 Euro** (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

#### ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de  
Telefon 0651 7105-411

#### TERMINE UND ZEIT:

*Wir bitten darum, dass sich Pfarrgemeinden oder Gemeinschaften zu einer Gruppe zusammenschließen und geschlossen von ca. 30 Personen anmelden.*

*Termine können ab 19:00 Uhr stattfinden und dauern ca. 2,5 Stunden.*

#### ORT:

*Vor Ort, es sollte ein ausreichend großer Raum zur Verfügung gestellt werden.*

**MAX. TEILNAHMEZAHL:** ca. 30

#### ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de  
Telefon 0651 7105-411

## 12.5 Auffrischung der Hygieneschulung für alle Mitarbeitergruppen sowie außerhalb des BGV

### ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende sowie alle ehrenamtlich Tätigen der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände und Dienststellen im Bistum Trier, die vorher die Erstbelehrung durch das zuständige Gesundheitsamt erhalten haben und jetzt eine Auffrischung benötigen

### INHALT:

Jährliche Unterweisung gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz (IFSG) für Personen, die Lebensmittel herstellen, behandeln und in Verkehr bringen. Hierzu zählt auch die Essensausgabe.

Gleichzeitig kann eine Unterweisung nach § 4 Lebensmittelhygieneverordnung (LMHV) erfolgen. Diese Unterweisung ist für die Personen erforderlich, die keine Berufsausbildung oder Studium in einem Lebensmittelgewerbe vorweisen können.

### VERANSTALTER:

Bischöfliches Generalvikariat, B 5.4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

### ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de  
Telefon 0651 7105-411

### TERMINE UND ZEIT:

Bei Interesse bitte bei Herrn Paul Claes melden.

Er kann einen Termin anbieten, wenn sich ausreichend Teilnehmende gemeldet haben.

### KOORDINATION:

Paul Claes  
Arbeitssicherheit und  
Gesundheitsschutz, BGV

MAX. TEILNAHMEZAHL: ca. 25



## HIER KÖNNTE IHR KURS STEHEN!

Über die Fortbildungen im Jahresprogramm hinaus bietet Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne individuelle Beratungen zu Fort- und Weiterbildungen an. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Wünsche, Ideen oder Bedarfe haben – für sich selbst oder für Ihr Team. Gemeinsam können wir die passende Fortbildung gestalten oder nach Formaten suchen, die Sie unterstützen.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!  
personalentwicklung@bistum-trier.de



## IMPRESSUM

### HERAUSGEBER:

Bistum Trier, Mustorstraße 2, 54290 Trier

### REDAKTION:

Dr. Thorsten Hoffmann, Nicole Simons, Carolin Metzler, Annika Burggraaf

### GESTALTUNG:

propeller – Agentur für Neue Kommunikation, Trier  
www.propeller.de

Stand der Programminformationen: Oktober 2023



BISTUM  
TRIER



**Bischöfliches Generalvikariat**  
**B 5.2 Ausbildung und Personalentwicklung**  
Mustorstraße 2 · 54290 Trier  
Tel.: 0651 7105-216  
personalentwicklung@bistum-trier.de  
www.personalentwicklung.bistum-trier.de

**STÄRKEN  
stärken!**

Ihre Personalentwicklung  
im Bistum Trier



**BISTUM  
TRIER**